



**Scuola secondaria di primo e secondo grado  
Sacra Famiglia  
Verona**

***Regolamento d'Istituto***

***Scuola Secondaria di I e II Grado***

*Approvato dal Gestore e dal Collegio dei Docenti*

*Adottato dal Consiglio d'Istituto*

**Triennio 2022-2025**

## Premessa

Il presente Regolamento è conforme ai principi e alle norme dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti" emanato con il **D.P.R. 24/6/98 n. 249** e alle relative modifiche contenute nel **D.P.R. 21/11/07 n. 235**, alle leggi e regolamenti afferenti l'Autonomia Scolastica, è altresì coerente e funzionale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto.

**ART. 1** - La Scuola favorisce e promuove la formazione della persona, si propone come luogo di educazione in senso ampio, dove il processo di apprendimento, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica vengono favoriti e garantiti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, attraverso il quale si realizzano gli obiettivi della qualità, della trasparenza, della flessibilità, della collegialità e della partecipazione attiva.

**ART. 2** - Sono organi di partecipazione scolastica: Il Consiglio di Istituto, la Giunta Esecutiva, il Consiglio di Classe, il Comitato degli Studenti, il Comitato dei Genitori e l'Organo di Garanzia. Sono consentite, all'interno dell'Istituto, libere forme associative di alunni, ex-allievi e genitori, purché ispirate e basate su principi democratici di solidarietà e fratellanza universale.

## Funzionamento della Scuola

**ART. 3** - La disciplina all'interno e all'esterno dell'Istituto è, in primo luogo, affidata all'autocontrollo degli studenti, ai docenti, al personale non docente, al Preside, preposti ad esercitare una responsabile azione di vigilanza.

Il rispetto della persona è la prima regola di convivenza civile; ognuno ha il dovere di un linguaggio e di un comportamento corretto, educato, diligente, non offensivo della sensibilità altrui.

## Norme Generali di Comportamento

**ART. 4** - È di rigore il rispetto delle seguenti essenziali regole (il mancato rispetto comporta l'applicazione delle sanzioni previste nelle tabelle dell'allegato 1):

- a. Ogni alunno deve avere sempre con sé il **libretto personale**, che è il documento ufficiale di comunicazione tra scuola e famiglia, compilato in tutte le sue parti. **Deve essere tenuto in buono stato e già dai primi giorni di scuola e per tutta la durata dell'anno scolastico.**
- b. Nel caso in cui uno studente terminasse il libretto personale, ovvero non avesse più tagliandi per giustificare assenze e ritardi, deve:
  - consegnare il libretto in segreteria;
  - fare richiesta del nuovo libretto;
  - provvedere al versamento di 5 euro in segreteria
  - passare in segreteria per ritirare il nuovo libretto.

Se il libretto andasse smarrito o risultasse deteriorato, lo studente deve:

- denunciare lo smarrimento in Presidenza;
- fare richiesta del nuovo libretto;
- versare 15 euro in segreteria
- passare in segreteria per ritirare il nuovo libretto.

Il nuovo libretto sarà consegnato al genitore, o al legale tutore, salvo presenza di delega scritta allo studente da presentare unitamente al modulo di richiesta.

- c. L'**abbigliamento** deve essere sobrio e consona all'ambiente: non sono ammessi pantaloni corti o bermuda, ciabatte (per maschi); pantaloni corti sopra le ginocchia, minigonne, magliette troppo scollate o troppo corte, magliette senza maniche, top, ciabatte (per

- femmine). Cappotti e giacche devono essere appesi agli attaccapanni predisposti in classe o in corridoio. Tutto ciò nel decoro e nel rispetto di sé e dell'ambiente.
- d. Si richiede a tutti l'impegno di conservare decorosi sia gli **ambienti** sia le **attrezzature della scuola**. Eventuali danni dovuti ad incuria, maleducazione o disinteresse palese, dovranno essere risarciti pecuniariamente da parte del singolo o del gruppo responsabile.
  - e. Durante il **cambio dell'ora** gli alunni devono rimanere in classe, predisporre il materiale per l'ora successiva e accogliere l'insegnante alzandosi in piedi.
  - f. Per le proprie **necessità fisiologiche** gli alunni devono approfittare del tempo degli intervalli. Nelle ore di lezione non è consentita l'uscita dall'aula se non in casi strettamente necessari e comunque valutati dal docente.
  - g. Durante **gli intervalli** gli alunni devono lasciare le aule, circolare nei corridoi ed evitare di sostare nei bagni; i docenti in sorveglianza provvedono a chiudere la porta dell'aula; tutti i docenti, a turno, esercitano il servizio di vigilanza, secondo le modalità stabilite dalla Presidenza.
  - h. Per motivi di **sicurezza**, è fatto assoluto divieto sporgersi, affacciarsi, sedersi sui davanzali, sui termosifoni e per terra.
  - i. Durante le lezioni è fatto **divieto di masticare gomma americana, mangiare, utilizzare specchietti e cosmetici**, in ossequio alla buona educazione.
  - j. In classe e nell'Istituto è fatto divieto di **scattare foto e/o girare video** senza l'autorizzazione da parte della Presidenza.
  - k. E' fatto assoluto divieto di **caricare su social network, o in rete**, qualsiasi materiale inerente l'ambiente e la vita scolastica senza l'autorizzazione da parte della Presidenza.
  - l. In caso di **malore e/o indisposizione** gli alunni devono evitare di sostare nei bagni e recarsi, con il consenso dell'insegnante, accompagnati da un docente o da altro compagno presso la segreteria per contattare la famiglia
  - m.
  - n. Gli **spostamenti** degli alunni (cambi d'aula, incontri in plenaria) devono essere seguiti dall'insegnante, avvenire in ordine e in silenzio, in modo da non costituire disturbo per le altre classi.
  - o. Per **festeggiare onomastici o compleanni** è consentito rimanere in classe durante l'intervallo, alla presenza del docente e con obbligo di riordinare e pulire l'aula al termine della ricreazione. Non viene autorizzata nessun'altra festa, a nome della scuola, al di fuori degli spazi dell'Istituto.
  - p. Al **termine delle lezioni**, tutti gli studenti sono tenuti a lasciare la scuola sollecitamente; chi desidera fermarsi, per motivi di studio o altro, deve concordarlo **con la Presidenza entro la prima ora (secondaria secondo grado)**
  - q. I **cellulari** devono essere spenti all'ingresso in classe e tenuti spenti per tutta la permanenza in Istituto, compreso l'intervallo. **Durante le lezioni verranno consegnati all'insegnanti che li riporranno nell'apposito contenitore.** Per comunicazioni con la famiglia, si può far richiesta di utilizzare il telefono della scuola prima delle lezioni e/o durante gli intervalli.
  - r. L'uso in classe di **smartphone, notebook, computer portatili e tablet** è consentito solo con l'autorizzazione e la supervisione del docente. E' altresì vietato navigare in internet senza l'autorizzazione del docente.
  - s. A norma delle vigenti disposizioni di legge è assolutamente **vietato fumare** e fare uso della **sigaretta elettronica** negli spazi interni ed esterni dell'Istituto così pure durante gli spostamenti in orario scolastico. I trasgressori verranno sanzionati secondo le norme vigenti nello Stato italiano e nel presente regolamento.
  - t. L'**accesso alla segreteria** è consentito solo prima dell'inizio della mattinata scolastica oppure solo durante il **primo** intervallo, mai durante le ore di lezione e i cambi d'ora.
  - u. L'accesso ai **distributori automatici di cibo e bevande** è consentito solo durante gli intervalli, mai durante le ore di lezione e i cambi d'ora.

- v. L'uso dell'**ascensore** è consentito ai soli alunni autorizzati dalla Presidenza e limitatamente al periodo indicato nella richiesta.

### Frequenza Scolastica

**ART. 5** - E' diritto e dovere di ogni studente la frequenza alle lezioni e alle attività curriculari organizzate dalla scuola. E' fatto dovere il rispetto delle seguenti norme:

- a. Le **lezioni iniziano** alle ore **07.55**.  
L'**accesso ai piani** e alle aule è possibile dalle **07.30**. Fino alle ore **7.55** gli studenti dovranno restare in Aula Magna (Sala Madre Maria) e consegnare il cellulare all'insegnante di sorveglianza.  
Le **lezioni terminano** alle ore **13.30**; laddove è previsto il rientro pomeridiano le **lezioni riprendono** alle ore **14.25** e **terminano** alle ore **16.15**.
- b. Nei giorni in cui sono previste la **7<sup>a</sup>** e **8<sup>a</sup>** ora gli alunni secondaria secondo grado possono:
- usufruire della mensa interna alla scuola previo prenotazione e pagamento presso la segreteria entro la prima ora.
  - consumare il proprio pranzo all'interno della sala mensa
  - consumare il pranzo fuori dall'istituto. In tal caso la scuola declina ogni responsabilità.

Si ricorda inoltre che durante la **pausa pranzo** è interdetto l'accesso ai piani fino alle **14.25**

- Gli alunni in ritardo saranno ammessi in classe per la prima ora, fino alle **08.05**. Il **ritardo** va fatto giustificare per iscritto dall'insegnante della prima ora, tali ritardi andranno controfirmati entro la terza ora entro il giorno successivo, dai genitori.
- Chi entra dopo tale orario dovrà attendere il cambio ora negli spazi predisposti dalla scuola. **E' concessa deroga SOLO in caso di comprovata e documentata motivazione legata al trasporto pubblico.**
- Verranno concessi **permessi d'entrata dopo le 09.45 e comunque non oltre le 10.50** solo per motivi medico-sanitari, opportunamente documentati. In caso di mancanza di documentazione o per motivi diversi da quelli succitati, gli alunni non verranno ammessi all'interno dell'Istituto.
- Non verranno concessi **permessi di uscite anticipate**, temporanee o permanenti, senza il consenso della Presidenza.
- I permessi d'uscita occasionali dovranno essere richiesti prima dell'inizio delle lezioni alla Presidenza e comunque non oltre la prima ora. Gli studenti che ne fanno richiesta possono lasciare la scuola **solo a partire dalle ore 10.35**, salvo evidenti casi eccezionali.
- In caso di **assenza alle lezioni pomeridiane curriculari** è d'obbligo la richiesta del permesso di uscita anticipata sul libretto personale da presentare all'insegnante della prima ora.
- Le **assenze** si giustificano tramite libretto personale o registro elettronico. Le assenze che si protraggono per oltre 5 giorni, festivi compresi, vanno giustificate anche con certificato medico, solo se trattasi di malattia infettiva. Le assenze che superano i 5 giorni, dovute a

motivi familiari, vanno **preventivamente comunicate** al coordinatore di classe tramite avviso sul libretto personale nella sezione "Corrispondenza Scuola-Famiglia". In caso di mancata giustificazione di assenza sul libretto personale, lo studente sarà ammesso in classe solo dopo un contatto telefonico con la famiglia; l'assenza dovrà comunque essere giustificata sul libretto personale entro il giorno successivo.

- **Ritardi e assenze numerosi e metodici**, costituiscono una mancanza disciplinare, di cui il Consiglio di Classe terrà conto nell'attribuzione del voto di condotta e che potrà richiedere una convocazione dei genitori dalla Preside.
- Se l'**assenza coincide con una verifica orale o scritta**, il recupero della stessa viene effettuato nei modi e nei tempi determinati dal docente stesso.

### **Servizi e Partecipazione**

**ART. 6** - Gli alunni, **Rappresentanti degli Studenti** nei vari organismi di partecipazione, hanno un ruolo attivo di proposta, di mediazione e di comunicazione tra gli studenti e gli educatori, di esempio nella presenza e nel rispetto delle regole di comportamento e disciplina.

**ART. 7** - Gli alunni hanno diritto a un massimo di **tre Assemblee d'Istituto** (secondaria secondo grado) che vanno richieste alla Presidenza dalla maggioranza dei rappresentanti degli studenti entro 15 giorni dalla data prevista per l'assemblea. Il calendario delle assemblee e gli argomenti proposti vanno decisi in un confronto con la Presidenza o con un docente referente da essa indicato. In esse gli studenti possono avvalersi della presenza di esperti, previo accordo con la Preside. L'importanza dell'assemblea, che può essere convocata separatamente anche per Biennio e Triennio, richiede un'attenta scelta degli argomenti, che devono essere significativi per la formazione culturale ed umana degli alunni. Le Assemblee di Istituto sono autogestite e sotto la responsabilità del Comitato Studentesco; è in ogni caso garantita la vigilanza dei Docenti e l'assistenza se richiesta. Nei giorni di assemblea i colloqui settimanali con gli insegnanti vengono sospesi e il termine dell'assemblea coincide con il termine delle lezioni, salvo comunicazioni diverse da parte della Presidenza. Gli studenti presenti a scuola che non partecipano all'assemblea, al termine delle ore previste di lezione precedenti all'assemblea stessa, rientrano a casa; la scuola in tal caso declina ogni responsabilità.

**ART. 8** - E' consentita l'**Assemblea di Classe** una volta al mese per un massimo di due ore, previa richiesta al Coordinatore attraverso i Rappresentanti, almeno cinque giorni prima della data prevista. Tali assemblee vanno accuratamente verbalizzate nell'apposito quaderno di classe depositato in sala insegnanti. E' consentita la presenza di esperti che dovrà essere concordata con il Coordinatore e la Presidenza. Le ore dell'assemblea previste possono essere anche accumulate in un'unica sessione, previo accordo con il coordinatore.

**ART. 9** - Alle **Assemblee di Classe** del **Biennio** deve essere presente l'insegnante dell'ora in cui l'assemblea è tenuta. Per quanto concerne le classi del **Triennio**, la decisione di essere presente o meno è lasciata al singolo docente che, per legge, è ritenuto responsabile degli alunni anche in questo tempo. Negli ultimi trenta giorni di scuola, le assemblee sono tutte sospese.

## **Aule e spazi comuni**

**ART. 11**– L'accesso alle aule e a tutti gli spazi della scuola viene regolamentato dalle seguenti norme:

- Gli allievi devono accedere alla propria aula ordinatamente ed attendere l'insegnante seduti ai propri posti e con il materiale didattico già predisposto; se l'insegnante fosse assente e/o in ritardo, i rappresentanti di classe devono avvisare la Presidenza.
- E' vietato l'uso del PC e di strumenti multimediali in classe, tranne nei casi espressamente autorizzati dalla Presidenza o dall'insegnante in aula.
- L'accesso all'aula è consentito solo agli alunni appartenenti alla classe, salvo diverse indicazioni della Presidenza.
- Le aule devono contenere, per ragioni di sicurezza, i banchi posizionati in modo da facilitare l'esodo in caso di necessità e la pulizia del locale. Gli alunni sono tenuti al rispetto di un principio generale di buona manutenzione di qualsiasi arredo e strumentazione presente nelle aule, che pertanto non devono subire alcun tipo di danneggiamento; eventuali danni dovranno essere risarciti pecuniariamente. Non è consentito consumare cibi nelle classi.
- Non è consentito lasciare libri, quaderni e/o altri materiali propri sotto il banco dopo la fine delle lezioni.
- L'accesso alle aule nel pomeriggio, o comunque in orario non scolastico, è consentito solo con l'autorizzazione della Presidenza.
- Ogni alunno è responsabile del posto periodicamente assegnatogli dal Coordinatore di Classe, sulla base di una piantina della classe predisposta dallo stesso. Eventuali danni arrecati a banchi e sedie dovranno essere quindi risarciti direttamente dall'interessato.
- In ogni classe è a disposizione degli studenti un armadio incustodito; sullo smarrimento o sul furto del materiale eventualmente qui depositato, la scuola declina ogni responsabilità. Negli armadi possono essere lasciati solo i materiali didattici autorizzati dai docenti.
- L'istituto non risponde per il furto o lo smarrimento di effetti personali lasciati incustoditi in classe o nei corridoi.
- Non è consentito accedere ai laboratori, alle palestre e agli spazi esterni della scuola senza l'autorizzazione e la supervisione di un insegnante.
- Qualora si utilizzino sedie o arredi, essi vanno riposti correttamente al termine dell'uso.
- Gli alunni sono tenuti a servirsi degli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti.
- Qualora si verifichi l'esistenza di guasti, danni o altri inconvenienti di qualsiasi natura, è necessario dare immediata comunicazione alla Presidenza.
- Non è consentito introdurre in Istituto persone estranee alla scuola.

## **Regolamento di accesso ed uso del Laboratorio Multimediale**

**ART. 13**– L'accesso al Laboratorio Multimediale è regolamentato come segue:

- All'inizio dell'anno scolastico viene designato e deciso, su proposta della Preside e votato dal Collegio dei Docenti, un docente responsabile che coordina e sovrintende l'uso del laboratorio multimediale.
- Ogni postazione di lavoro è individuata da un numero e ad ogni postazione di lavoro viene assegnato un gruppo.

- Ogni gruppo che accede alla postazione di lavoro è direttamente responsabile della stessa e deve quindi rispondere di qualsiasi danno e/o manomissione non preventivamente denunciato all'insegnante.
- Ogni gruppo ha l'obbligo di segnalare all'insegnante, all'inizio dell'ora, eventuali danni o malfunzionamenti del proprio ambiente di lavoro. In caso di mancata segnalazione, il suddetto gruppo diventa l'unico responsabile.
- Ogni docente che accede alla sala informatica deve tener traccia degli studenti assegnati ad ogni singola postazione in modo da rendere più agevole l'individuazione di responsabili di eventuali danni.
- E' severamente vietato l'utilizzo di qualsiasi software e l'accesso ad internet senza l'autorizzazione del docente.
- E' severamente vietato accedere a siti web non inerenti l'argomento della lezione e senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- In caso di segnalazioni di danni e individuazione dei responsabili, gli stessi sono tenuti obbligatoriamente a risarcire, in termini di denaro, l'eventuale somma per il ripristino delle condizioni standard.

### **Regolamento di accesso ed uso della Strutture Sportive (palestra interna, palestre convenzionate e piastra polifunzionale)**

**ART. 15**– L'accesso alle strutture sportive interne è regolamentato come segue:

- La cura ed il buon funzionamento delle palestre sono affidati al senso di responsabilità degli utenti.  
All'inizio dell'anno scolastico viene designato e deciso, su proposta della Preside e votato dal Collegio dei Docenti, un docente responsabile che coordina e sovrintende l'uso delle palestre e degli spazi dedicati alle attività sportive.
- Ogni docente risponde al responsabile uso del materiale e delle attrezzature nelle sue ore di lezione e cura direttamente l'uso di attrezzi da parte degli alunni: ogni attrezzo sarà disposto ordinatamente negli appositi spazi prima che le classi lascino la palestra.
- Tutti coloro che usufruiscono della palestra, della piastra polifunzionale e degli impianti sportivi, devono obbligatoriamente presentarsi ed indossare gli indumenti adatti per svolgere le varie attività sportive.
- Gli spogliatoi e i locali annessi alla palestra non sono custoditi, quindi l'Istituto non risponde per eventuali furti, danni o smarrimenti. Si consiglia agli alunni di portare sul tavolo dell'insegnante, in palestra, gli eventuali oggetti di valore in loro possesso.
- In caso di infortunio verificatosi durante le ore di lezione o durante le attività sportive pomeridiane, lo studente infortunato deve darne immediata comunicazione al docente o all'istruttore responsabile, che provvederà alle opportune segnalazioni.
- Per qualsiasi comportamento non espressamente previsto, si fa riferimento alle regole di comportamento previste dal presente regolamento ed al senso civico di ogni singola persona.
- Durante i trasferimenti degli alunni agli impianti sportivi convenzionati valgono le stesse norme di condotta in vigore all'interno dell'istituto.

### **Sanzioni Disciplinari**

**ART. 19** - Le sanzioni disciplinari sono determinate dagli organi scolastici sulla base del presente Regolamento, devono essere ispirate ad una funzione educativa e potranno incidere sul voto di

condotta, ma non avranno in nessun caso ripercussione sul profitto scolastico (**art. 4 comma 3 D.P.R. 249/98**).

Le sanzioni disciplinari sono ripartite in tre gruppi: **Non Gravi** (Tabella A), **Gravi** (Tabella B), **Sanzionabili Pecuniariamente** (Tabella C); la responsabilità disciplinare è sempre personale.

L'applicazione di una sanzione deve sempre preventivamente consentire all'interessato di esporre le proprie argomentazioni.

**ART. 20** - Le infrazioni sono rilevate direttamente o su segnalazione. Il mancato rispetto dei doveri degli studenti indicati all'**art. 3** del **D.P.R. 249/98** come esplicitato anche dal presente Regolamento d'Istituto, e in ottemperanza al Patto Educativo di Corresponsabilità, è regolamentato dalla seguente procedura:

- Convocazione da parte della Preside dello studente con l'insegnante coinvolto;
- Convocazione dei genitori;
- Condivisione della sanzione ed eventuali relativi interventi che possono essere: sospensione con obbligo di frequenza, sospensione con svolgimento di attività socialmente utili, allontanamento dalla scuola.

Per i casi particolarmente gravi, o che richiedono l'allontanamento dalla scuola per più di cinque giorni, la Preside può sentire il parere dell'intero Consiglio di Classe convocato in seduta straordinaria.

#### **Associazionismo e partecipazione**

**ART. 21** - Sono consentite nel rispetto dei principi ispiratori dell'Istituto e nel rispetto delle regole del vigente regolamento, libere forme associative degli studenti nel rispetto delle leggi vigenti.

Le Associazioni devono eleggere un Presidente e un Comitato esecutivo e presentare lo statuto e le attività al Preside e all'ente gestore.

#### **Norma transitoria e finale**

**ART. 22** - Le norme del presente regolamento abrogano ogni altra disposizione interna della scuola in contrasto con esse. Le tabelle "Infrazioni Disciplinari" sono parte integrante del regolamento e possono essere periodicamente riviste e aggiornate anche autonomamente con provvedimento del Consiglio di Istituto previo parere del Collegio Docenti.

Il presente regolamento viene approvato per gli **a.s. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025**, salvo omissioni o casi non normati.

**Verona, 8 settembre 2022**

**La coordinatrice didattica**

**Prof.ssa Claudia Piazza**

# Allegato 1

## TABELLE INFRAZIONI DISCIPLINARI

Le sanzioni previste dalle seguenti tabelle (A, B e C) sono da considerarsi valide non solo in ambito scolastico, ma anche in tutte le attività extrascolastiche: uscite didattiche, viaggi d'istruzione, stage e scambi con l'estero. **Le sanzioni**, registrate sul libretto personale e/o sul giornale di classe, **incidono nella determinazione del voto di condotta**.

### TABELLA A

Infrazioni disciplinari non gravi (**SANZIONE**: comunicazione alla famiglia; segnalazione sul giornale di classe; nota sul libretto/giornale di classe).

DOVERI	COMPORTEMENTI	SANZIONI	CHI
FREQUENZA E IMPEGNO SCOLASTICO	Ritardi o uscite anticipate <b>(dopo i/le primi/e 10 e poi ogni 5)</b>	Colloquio telefonico con la famiglia	Vicepreside
	Assenza alle lezioni pomeridiane senza regolare permesso d'uscita anticipata e senza giustificazione il giorno successivo	Nota libretto personale	
	Ritardo al rientro in aula	Nota libretto personale	Docente
	Mancato svolgimento dei compiti assegnati e/o dimenticanza del materiale richiesto per le lezioni	Comunicazione sul libretto personale; alla terza comunicazione nota sul libretto personale	
	Non segnalazione all'insegnante del mancato svolgimento dei compiti e/o della dimenticanza del materiale	Nota libretto personale	
	Mancanza del libretto personale	Segnalazione sul giornale di classe <b>(con richiesta di colloquio con la famiglia, da parte del Coordinatore di Classe, in caso di ripetuta dimenticanza)</b>	
	RISPETTO DELLE NORME DI COMPORTEMENTO NELL'ISTITUTO	Ritardo nel rientro in classe dopo l'intervallo e/o urla/spintoni in corridoio durante l'intervallo o i cambi d'ora <b>(dopo richiamo verbale)</b>	Nota libretto personale
Utilizzo scorretto di strutture e macchinari della scuola			
Copiare o scaricare file non autorizzati			
Uso di gomme da masticare, cibo, bevande e utilizzo di articoli di make-up durante le lezioni <b>(dopo richiamo verbale)</b>			

	Utilizzo del distributore automatico di cibi e bevande in orario di lezione salvo bisogni particolari autorizzati per iscritto da insegnanti o infermiera	Segnalazione al coordinatore e nota libretto personale	Vicepresidente
<b>RISPETTO DEGLI ALTRI</b>	Non rispetto del materiale altrui	Nota libretto personale	Docente
	Uso di insulti e termini volgari e/o prese in giro episodiche e/o uso di atti o parole non corretti che tendano a creare situazioni di emarginazione - bullismo	Nota giornale di classe	
<b>RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA</b>	Abbigliamento non adeguato <b>(dopo richiamo verbale)</b>	Nota libretto personale	
	Violazione involontaria dei regolamenti di laboratori o spazi attrezzati		
	Lancio di oggetti non contundenti e/o uso di strumenti non consoni allo svolgimento delle lezioni		

### TABELLA B

Infrazioni disciplinari gravi (**SANZIONE**: nota sul giornale di classe; sospensione).

DOVERI	COMPORAMENTI	SANZIONE	CHI
<b>FREQUENZA E IMPEGNO SCOLASTICO</b>	Rifiuto di presentare il libretto personale all'insegnante	Nota giornale di classe	Docente
	Falsificazione della firma dei genitori, manomissione dei voti, delle giustificazioni o di qualsiasi parte del libretto personale	Sospensione	Presidente o Vicepresidente
	Abbandono della scuola o della classe senza autorizzazione	Sospensione, eventuale risarcimento dei danni e comunicazione alle autorità competenti	
<b>RISPETTO DELLE NORME DI COMPORAMENTO NELL'ISTITUTO</b>	Danneggiamento grave di strutture e/o attrezzature della scuola		Sospensione, eventuale risarcimento dei danni e comunicazione alle autorità competenti
	Introduzione nella scuola di alcolici e/o droghe e/o materiale pornografico e ideologico		
	Furto di attrezzature		
	Compimento di fatti che costituiscono reato	Segnalazione alla Preside/Vicepreside e applicazione delle norme di legge vigenti <b>(alla terza segnalazione)</b> Sospensione	
	Fumare e utilizzare sigarette elettroniche negli ambienti dell'Istituto (interni ed esterni)		
	Utilizzo della sigaretta elettronica negli ambienti dell'Istituto (interni ed esterni)	Nota giornale di classe (alla terza segnalazione) Sospensione	Docente
	Uso negli spazi della scuola del cellulare e/o di dispositivi multimediali	Nota giornale di classe e ritiro del cellulare e/o dispositivo multimediale	
	Uso del PC per motivi personali	Nota giornale di classe	Presidente /Vicepreside/coordinator e
Pubblicazione su social network, o in rete, di materiale inerente al contesto scolastico	Sospensione		
Uso dell'ascensore senza la	Segnalazione al		

	dovuta autorizzazione	Preside/Vicepreside e nota sul giornale di classe	
<b>RISPETTO DEGLI ALTRI</b>	Utilizzo del cellulare per scopi diversi dalla comunicazione, che ledano la dignità altrui	Sospensione ed eventualmente comunicazione alle autorità competenti	Preside/Vicepreside/coordinatore
	Compimento di fatti che costituiscono reato		
	Utilizzo di termini gravemente offensivi e lesivi della dignità altrui (compagni, insegnanti e personale tutto della scuola)		
	Teorizzazione e propaganda della discriminazione nei confronti di altre persone		
	Furto		
	Lancio di oggetti contundenti		
	Condotta che risulti offensiva nei confronti di qualsiasi altro o di persona appartenente a diverso ambiente culturale o partitico		
	Bestemmia (nota sul giornale di classe)		

### TABELLA C

Infrazioni disciplinari sanzionabili pecuniariamente.

DOVERI	COMPORAMENTI	SANZIONE	CHI
<b>FREQUENZA E IMPEGNO SCOLASTICO</b>	Mancata partecipazione, senza giustificato motivo, ad una attività regolarmente prenotata o espressamente richiesta	Vengono trattenuti la caparra e/o i costi sostenuti	Coordinatore
	Smarrimento del libretto personale oppure Mancanza di elementi identificativi fondamentali del libretto personale (es. copertina, pagine, ...) oppure Deterioramento significativo dello stesso	<b>15 Euro</b>	Segreteria/Presidenza <ul style="list-style-type: none"> <li>ritiro modulo in segreteria;</li> <li>firma del Vicepreside per autorizzazione;</li> <li>pagamento dei 15 euro in amministrazione;</li> <li>ritiro del nuovo libretto in segreteria.</li> </ul>
	Mancata partecipazione a sportelli "help" regolarmente prenotati		Coordinatore
	<b>RISPETTO DELLE NORME DI COMPORTAMENTO NELL'ISTITUTO</b>	Aule e spazi lasciati in condizioni di eccessivo disordine o sporcizia	<b>1 Euro</b> per ogni studente della classe
Infrazione al divieto di fumo all'interno degli spazi dell'Istituto		Applicazione delle norme di legge vigenti	

I fondi raccolti con queste modalità saranno messi a disposizione del Comitato Studentesco col vincolo di spenderli a favore di attività scolastiche o sociali solo dopo l'approvazione del Preside e del Gestore dell'Istituto.

## Allegato 2

### VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA SCOLASTICA

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<i>Punteggio in 10/10</i>	GIUDIZIO	DESCRIZIONE
<b>5</b>	<b>Insufficiente</b>	L'alunno manifesta un interesse fortemente selettivo nell'attività didattica e costituisce elemento di continuo disturbo alle lezioni. Il comportamento si rivela gravemente scorretto segnato da atti di prepotenza e/o turpiloquio verso docenti e compagni. Sono segnalati provvedimenti disciplinari di sospensione dalle lezioni e/o ritardi costanti non giustificati e/o gravi o ripetuti atti di danneggiamento degli ambienti. La condotta disciplinare, refrattaria ad ogni pedagogia correttiva, si rivela così completamente non in linea con il Progetto Educativo d'Istituto.
<b>6</b>	<b>Sufficiente soglia accettabilità</b>	L'alunno dimostra un interesse selettivo per le varie discipline e/o proposte formative. Si registra uno svolgimento discontinuo dei doveri scolastici e un rapporto di non collaborazione con il gruppo-classe. Il comportamento è caratterizzato da un certo disturbo delle attività, opportunamente rilevato, e da una frequente disattenzione alle lezioni. Sono da segnalare episodi di mancato rispetto del regolamento d'Istituto. La frequenza è saltuaria e contrassegnata da frequenti assenze, ritardi e uscite anticipate. Non sempre si dispone positivamente verso gli interventi di richiamo e quindi le linee di condotta dell'alunno sono appena accettabili rispetto al Progetto Educativo d'Istituto.
<b>7</b>	<b>Discreto</b>	L'alunno palesa una discontinua attenzione e partecipazione alle attività scolastiche; l'impegno scolastico è incostante e la frequenza potrebbe essere irregolare e caratterizzata da diverse assenze, ritardi e uscite anticipate. L'impegno domestico si caratterizza attraverso uno svolgimento regolare dei compiti assegnati. Si registra un certo automatismo nella corretta osservanza delle norme scolastiche anche se permane qualche episodio di disturbo durante le lezioni. La partecipazione si qualifica come sufficientemente collaborativa al funzionamento del gruppo-classe. Non sempre riesce a gestire in modo proficuo la propria relazione con la componente educativa della scuola.
<b>8</b>	<b>Buono</b>	L'alunno dimostra attenzione, una discreta partecipazione alle lezioni ed un costante adempimento dei doveri scolastici sempre nell'ambito di un corretto equilibrio nei rapporti con gli altri; si caratterizza per il rispetto del regolamento di Istituto, per la frequenza regolare e il ruolo positivo che sa assumere nei confronti del gruppo-classe. Sa porsi in modo critico ma positivo nei confronti dell'ambiente formativo e del vissuto circostante.
<b>9</b>	<b>Ottimo</b>	L'interesse e la partecipazione alle lezioni sono contrassegnate in modo attivo e pertinente. Altresì regolare e serio è lo svolgimento delle consegne. La frequenza è regolare o assidua. La vita scolastica si configura come rispettosa degli altri e delle norme che regolano l'attività didattica ed educativa. L'alunno dimostra un ottimo grado di socializzazione che lo porta ad essere punto di riferimento all'interno del gruppo-classe. Sa porsi in modo critico, ma positivo e meditato, nei confronti dell'ambiente formativo e del vissuto circostante.
<b>10</b>	<b>Eccellente</b>	L'alunno manifesta vivo interesse e presenza attiva alle lezioni con eventuali contributi personali pertinenti e critici. Lo svolgimento delle consegne scolastiche si configura come regolare, serio e approfondito. La frequenza è regolare o assidua. La convivenza scolastica si rivela attorno ad una consapevole attenzione e disponibilità verso gli altri e ad una scrupolosa osservanza delle norme. L'ottima socializzazione e la partecipazione attiva alla vita e ai progetti dell'Istituto lo rendono figura di primo piano, non solo all'interno del gruppo-classe, ma anche nell'organizzazione della comunità studentesca. Sa gestire in modo consapevole la propria emotività raffrontandosi in modo costruttivo con la collettività educante.

Per le note di demerito, sul libretto personale e/o sul giornale di classe, anche a carattere collettivo, e gli eventuali provvedimenti disciplinari ogni **Consiglio di Classe** deciderà le conseguenze sulla condotta di ciascun alunno.