



ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTO

Scuola
Primaria
Paritaria
"S.Vincenzo"

RIFERIMENTI

<i>Ente gestore</i>	MONDO PICCOLO S.C.S.	
<i>Sede Legale</i>	Via Giovanni XXIII, 66 – 44123 Ferrara	
<i>Telefono</i>	0532 750466	
<i>mail</i>	santantonio.mondopiccolo@gmail.com	
<i>P.IVA</i>	01671830386	
<i>Iban per versamento rette</i>	<u>Emilbanca:</u> IT21S0707213000060000079766	<u>Caricento:</u> IT83Y0611513000000000008945
<i>Nome Scuola/Istituto</i>	"S.Vincenzo"	
<i>Ordini di Scuola</i>	Nido d'Infanzia Scuola dell'Infanzia Paritaria Scuola Primaria Paritaria Scuola Secondaria di I Grado	
<i>Indirizzo</i>	Via Fossato, snc – 44121 Ferrara	
<i>Telefono</i>	0532 752638	
<i>Mail</i>	sanvincenzo.mondopiccolo@gmail.com	

ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

La Scuola offre ai genitori che per necessità lavorative hanno l'esigenza di affidare il/la proprio/a figlio/a prima dell'orario scolastico di ingresso, un servizio di pre-scuola gratuito a partire dalle ore 07:30.

ORARIO

L'attività didattica prevede un piano orario articolato in 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 con un rientro obbligatorio e uno facoltativo dalle ore 14.30 alle 16.30, così suddivisi:

Classi	Rientro obbligatorio	Rientro facoltativo
I – II – III	Lunedì	Giovedì
IV – V	Giovedì	Lunedì

All'interno dei rientri facoltativi del lunedì e del giovedì l'insegnante prevalente svolge, con il suo gruppo classe, attività di doposcuola, cioè un momento di studio assistito, utilizzato non solo per lo svolgimento dei compiti, ma anche per attività di recupero o potenziamento di alcuni contenuti.

E' possibile, inoltre, usufruire del servizio mensa/ricreazione tutti i giorni dalle ore 13:00 alle ore 14:30.

Si chiede cortesemente ai genitori, al momento della consegna o dopo il ritiro dei propri figli, di non sostare nell'entrata e/o nelle aree comuni dell'Istituto per ragioni di sicurezza e di ordine.



ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTO

Scuola
Primaria
Paritaria
"S.Vincenzo"

Per quanto riguarda gli orari di uscita dalla scuola, si precisa quanto segue:

	orario	modalità di uscita
prima di pranzo	ore 13:00	Il <u>personale scolastico</u> chiama i genitori della classe pronta all'uscita. I <u>genitori</u> entrano a scuola per garantire la sicurezza nella consegna dei singoli allievi.
dopo pranzo	ore 14:00	Comunicare in segreteria o all'insegnante di classe, con precisione, l'orario di uscita per permettere a bambini di stare a ricreazione e per evitare di lasciarli in attesa per lunghi periodi. Il <u>personale scolastico</u> raggruppa i bambini nell'atrio, secondo l'orario di uscita richiesto dai genitori.
dopo pranzo e ricreazione	ore 14:30	Se un genitore avesse necessità di arrivare <u>entro le ore 14:15</u> , il bambino potrà essere accompagnato <u>insieme al gruppo delle ore 14:00</u> . L'uscita successiva sarà alle ore 14:30.
al termine delle attività scolastiche	ore 16:30	Il <u>personale scolastico</u> chiama i genitori della classe pronta all'uscita. I <u>genitori</u> entrano a scuola per garantire la sicurezza nella consegna dei singoli allievi.

SERVIZIO DI POST-SCUOLA

La Scuola mette a disposizione un servizio di post-scuola dalle ore 16.30 alle ore 17.30 altamente flessibile e con costi variabili, secondo le necessità delle famiglie (servizio giornaliero anche comunicato il giorno stesso, settimanale, mensile, annuale attivabile in qualsiasi momento dell'anno).

Per poter usufruire di tale servizio è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso la segreteria e riconsegnarlo alla stessa.

Nel rispetto delle famiglie che aderiscono al servizio, si precisa quanto segue per i bambini non iscritti al servizio:

- 3 ritardi dalle ore 16:35 alle 16:45 verranno sommati e considerati come una frequenza giornaliera
- 1 ritardo oltre le ore 16:50 verrà considerato come una frequenza giornaliera

Per informazioni più dettagliate sull'organizzazione della scuola si rimanda al PTOF visibile sul sito della scuola.

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

La Direzione e il Corpo Docente della Scuola hanno redatto un insieme di norme atte a favorire un clima sereno e proficuo nell'ambito scolastico.

La Direzione, il Corpo Docente, il Personale Scolastico, gli Alunni, i Genitori e l'intera Comunità Educante si impegnano a rispettare quanto sotto riportato.

VIGILANZA DEGLI ALUNNI

La Scuola si assume le responsabilità degli alunni dal momento in cui gli stessi vengono consegnati al Personale Scolastico al momento in cui vengono riconsegnati ai genitori o a persone delegate (il modulo delle deleghe viene consegnato ai nuovi iscritti e deve essere restituito compilato in tutte le sue parti all'Insegnante Prevalente; ha validità per tutta la frequenza dell'alunno alla Scuola di riferimento e può essere aggiornato richiedendo un modulo integrativo presso la segreteria della Scuola).

INGRESSO IN RITARDO / USCITA ANTICIPATA

Ingresso in ritardo: nel caso di ritardo dell'alunno, il genitore dovrà avvisare telefonicamente la Scuola e dovrà compilare il modulo d'ingresso in ritardo presente in segreteria una volta arrivato a Scuola; sarà premura del Personale Scolastico accompagnare in classe l'alunno nel rispetto delle attività didattiche in corso.



Uscita anticipata: nel caso di uscita anticipata dell'alunno, il genitore dovrà avvisare la Scuola e dovrà compilare il modulo di uscita anticipata presente in segreteria al momento del ritiro dell'alunno; sarà premura del Personale Scolastico accompagnare in segreteria l'alunno nel rispetto delle attività didattiche in corso.

Per una maggiore collaborazione e qualità delle attività didattiche delle insegnanti, si chiede cortesemente l'attenzione al rispetto degli orari di ingresso e di uscita degli alunni: un semplice ritardo comporta una riorganizzazione delle mansioni delle varie figure presenti nella Scuola e soprattutto crea disagio all'alunno stesso, ai compagni e agli Insegnanti che hanno già iniziato le attività della giornata.

Si comunica inoltre, che, in accordo con il Corpo Docente, al fine di responsabilizzare ogni singolo alunno nella gestione del proprio materiale scolastico e nel rispetto del personale ausiliario addetto alla pulizia degli ambienti, si ricorda che gli alunni non potranno accedere ai locali della scuola dopo l'orario scolastico.

ASSENZA/CERTIFICAZIONI SANITARIE

In caso di assenza, anche di un solo giorno, i genitori sono cortesemente invitati a darne comunicazione alla Scuola. Le assenze per motivi diversi da quelli di salute (gite, ferie dei genitori, vacanze, ecc.) devono essere preventivamente comunicate alla Scuola.

La Legge Regionale 16 luglio 2015 n.9 art.36 sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico, ha di fatto abolito i certificati di riammissione scolastica.

Alcune malattie infettive, però, (ad es. meningiti, epatiti virali, diarree batteriche, scabbia, tubercolosi, morbillo, rosolia, varicella, pertosse, tigna.) richiedono una sorveglianza attiva nella collettività da parte della Pediatria di Comunità. Se un alunno risulta affetto da una delle suddette malattie, è necessario che il Pediatra avverta tempestivamente la pediatria di comunità per la sorveglianza del caso, che la riammissione rispetti i periodi di contumacia indicati dalla legislazione vigente e che la famiglia avverta tempestivamente la Scuola.

DIETE SPECIALI / ALIMENTI A SCUOLA

I genitori degli alunni che necessitano di diete speciali dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- nuovi iscritti: i genitori dei bambini che necessitano di particolari diete per allergie alimentari sono tenuti a presentare (presso la segreteria della scuola) il relativo certificato medico
- vecchi iscritti: i genitori dei bambini che necessitano di particolari diete per allergie alimentari sono tenuti a presentare (presso la segreteria della scuola) una dichiarazione atta a riconfermare la dieta certificata negli anni precedenti.

Per il festeggiamento di compleanni sono ammesse a scuola solo torte di forno o di pasticceria la cui provenienza sia facilmente identificabile (con scontrino e lista degli ingredienti). Le torte non devono contenere nell'impasto, nelle eventuali farciture e nelle decorazioni: liquori, crema, panna, zabaioni, creme al burro, cioccolato, farina di mandorle e altri derivati contenenti frutta secca.

FARMACIE SCUOLA

I genitori dei bambini ai quali sia prescritto un trattamento farmacologico dal medico curante devono seguire le seguenti procedure:

1. consegnare la prescrizione del medico curante alla Pediatria di Comunità dell'Azienda USL di residenza, unitamente ai moduli per la richiesta di certificazione per la somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico;
2. ritirare il "certificato per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico" che la Pediatria di Comunità rilascia a seguito della presa visione del certificato del medico curante e della richiesta scritta della famiglia;
3. consegnare alla scuola il modulo di certificazione unitamente alla richiesta di somministrazione di farmaci della famiglia e i farmaci da somministrare (la consegna può avvenire da parte dei genitori o dalla Pediatria di Comunità).

ATTENZIONE: nessun farmaco, tranne farmaci salvavita concordati con la Pediatria di Comunità, potrà essere somministrato dalla Scuola agli alunni (nemmeno repellenti per insetti, pomate, farmaci omeopatici, colliri,...).

È necessario, inoltre, rivolgersi al Centro di Pediatria di Comunità, per i seguenti casi:

- alunni la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri alunni



- alunni con limitazioni funzionali (es. gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola.

E' VIETATO...

- ✓ Fumare negli ambienti scolastici e in presenza di bambini, anche se all'aria aperta.
- ✓ Introdurre animali negli ambienti scolastici per motivi di sicurezza ed igiene

CORREDO PERSONALE DEGLI ALUNNI

- Grembiule blu;
- Scarpe da ginnastica pulite e sacchetto porta-scarpe traspirante da lasciare a Scuola per poter accedere alla palestra.

Evitare di portare giochi propri. La Scuola non risponde di indumenti smarriti né di oggetti e giochi che l'alunno porta con sé.

COMPORTEMENTO DEGLI ALUNNI

A tutti gli alunni verrà chiesto di rispettare le seguenti indicazioni per poter vivere un clima sereno a Scuola:

- arrivare a Scuola in orario, almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (suono della campana ore 08:00);
- assicurarsi di avere sempre tutto il materiale indispensabile allo svolgimento delle attività;
- avere cura dei materiali propri, di quelli dei compagni e di quelli della Scuola;
- tenere un comportamento educato ed adeguato in tutti gli ambienti interni ed esterni (evitare di spingersi, di dire parole volgari, di correre per le scale, di svolgere giochi pericolosi, ecc.);
- aiutare il compagno in difficoltà (nel gioco, nei compiti, ecc.) e prestare soccorso;
- utilizzare le attrezzature per il gioco a turno e in modo corretto;
- lasciare in ordine i servizi ed evitare lo spreco di carta ed acqua;
- attenersi alle disposizioni ricevute dall'Insegnante in caso di evacuazione e raggiungere il luogo di raduno fissato;
- lasciare l'area scolastica dopo l'orario di lezione (o dopo il post-scuola per chi iscritto).

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

- tutte le comunicazioni inerenti alle variazioni scolastiche devono essere comunicate all'Insegnante attraverso avvisi scritti sul diario;
- tutte le comunicazioni su diario devono essere regolarmente controfirmate dai genitori;
- la richiesta di esonero totale dalle lezioni di Educazione Fisica deve essere motivata per iscritto dai genitori;
- non è ammesso l'accesso alle aule e ai piani durante lo svolgimento delle lezioni e dopo l'uscita dalla Scuola per motivi di sicurezza e nel rispetto delle Insegnanti e del Personale Ausiliario addetto alla pulizia degli ambienti; in caso di bisogno, rivolgersi al personale della segreteria.

INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

È possibile interrompere la frequenza alla Scuola previa comunicazione scritta che dovrà essere presentata alla Direzione della Scuola entro la fine del mese precedente; qualora ciò non fosse possibile, i genitori si impegnano a corrispondere la quota anche per il mese successivo.

Nel caso in cui la frequenza dovesse essere interrotta a partire dal mese di aprile (con comunicazione scritta presentata entro la fine del mese di marzo), le restanti quote mensili dovranno essere comunque versate.

L'interruzione della frequenza comporta la cancellazione dell'iscrizione; in ogni caso, la quota versata per l'iscrizione all'anno in corso e all'anno successivo non verrà restituita anche previa comunicazione scritta da parte dei genitori.