

Scuola Secondaria di I / II Grado Paritaria - SACRA FAMIGLIA
Piano di Lavoro Annuale disciplinare

DOCENTE: Monica Di Prosepro - MATERIA: Diritto e Legislazione Socio Sanitaria CLASSI 3^^

Anno scolastico 2020-21 ore di lezione complessive 3h/settimana

STANDARD MINIMI DI APPRENDIMENTO/ SAPERI MINIMI	CONTENUTI	CONTENUTI IMPRESCINDIBILI
<p>1) COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti Territoriali formali ed informali (GU 2012). ▪ Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l'esecuzione di progetti (All C). <p><u>MODULO N.1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere la differenza fra tra persone fisiche e persone giuridiche. 	<p><u>MODULO N.1</u> L'attività giuridica e i soggetti del diritto</p> <p>U.d.n.1 Il rapporto giuridico e i diritti soggettivi</p> <p>U.d.n.2 La tutela delle persone in stato di bisogno</p> <p>U.d.n.3 I nuovi rapporti di diritto familiare</p> <p><u>MODULO N.2</u> La legislazione sociale e il rapporto di lavoro</p> <p>U.d.n.1 I caratteri della legislazione sociale e</p>	<p><u>MODULO N.1</u> L'attività giuridica e i soggetti del diritto</p> <p>U.d.n.2 La tutela delle persone in stato di bisogno</p> <p>U.d.n.3 I nuovi rapporti di diritto familiare</p> <p><u>MODULO N.2</u> La legislazione sociale e il rapporto di lavoro</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere le applicazioni dei diversi istituti di protezione degli incapaci. ▪ Riconoscere la normativa applicabile nelle situazioni di crisi familiare. 	<p>l'attività sindacale</p> <p>U.d.n.2 Il rapporto di lavoro e la tutela del contraente debole</p> <p>U.d.n.3 La prestazione lavorativa</p> <p>U.d.n.4 Il Jobs Act e i contratti speciali</p> <p>U.d.n.5 Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego</p> <p>U.d.n.6 La tutela della privacy e della sicurezza sui luoghi di lavoro</p>	<p>U.d.n.2 Il rapporto di lavoro e la tutela del contraente debole</p> <p>U.d.n.4 Il Jobs Act e i contratti speciali</p> <p>U.d.n.5 Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego</p> <p>U.d.n.6 La tutela della privacy e della sicurezza sui luoghi di lavoro</p>
<p><u>MODULO N.2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere la funzione fondamentale cui adempie la legislazione sociale. ▪ Comprendere l'importanza degli strumenti di cui dispongono i lavoratori, in qualità di contraenti deboli, per evitare situazioni di discriminazione. ▪ Riconoscere le conseguenze della violazione degli obblighi del lavoratore. ▪ Comprendere la differenza fra licenziamento individuale e collettivo. ▪ Comprendere gli effetti e le conseguenze della riforma del Jobs Act ▪ Comprendere la 	<p><u>MODULO N.3</u> L'ordinamento amministrativo dello Stato</p> <p>U.d.n.1 I principi e le finalità dell'attività amministrativa</p> <p>U.d.n.2 L'organizzazione amministrativa</p> <p>U.d.n.3 Gli enti pubblici territoriali</p> <p>U.d.n.4 Gli atti della Pubblica</p>	<p><u>MODULO N.3</u> L'ordinamento amministrativo dello Stato</p> <p>U.d.n.2 L'organizzazione amministrativa</p> <p>U.d.n.3 Gli enti pubblici territoriali</p>

<p>funzione assolta dal contratto di apprendistato</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere il ruolo del dipendente pubblico. ▪ Identificare le modalità di accesso al pubblico impiego. ▪ Comprendere l'importanza del Codice della privacy. ▪ Comprendere lo scopo della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. <p><u>MODULO N.3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere gli apparati burocratici, attraverso i quali si realizza l'attività amministrativa. ▪ Riconoscere l'organizzazione e le finalità dei servizi pubblici. ▪ Riconoscere le nuove competenze che gli enti pubblici territoriali hanno assunto dopo la riforma costituzionale del 2001 ▪ Riconoscere la violazione di un diritto soggettivo e la 	<p>Amministrazione e la giustizia amministrativa</p>	
---	--	--

violazione di un interesse legittimo.

2) CONOSCENZE

- I soggetti giuridici del settore profit, no profit e del settore pubblico(All C).
- Linee guida, protocolli e procedure (All C).

MODULO N.1

- Conoscere il rapporto giuridico, le situazioni giuridiche soggettive e le organizzazioni collettive.
- Conoscere la normativa a tutela degli incapaci assoluti e relativi.
- Conoscere le diverse forme familiari.
- Conoscere i diversi tipi di filiazione.

MODULO N.2

- Conoscere i caratteri fondamentali della legislazione sociale del lavoro.
- Conoscere la costituzione del rapporto di lavoro e le regole per l'accesso al mercato del lavoro.
- Conoscere il concetto di sospensione ed

<p>estinzione del rapporto di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere le fondamentali novità della riforma del 'Jobs Act' e dei contratti speciali. ▪ Conoscere gli aspetti fondamentali della riforma del pubblico impiego. ▪ Conoscere la tutela della privacy sui luoghi di lavoro. <p>MODULO N.3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscere la funzione amministrativa e le altre funzioni esercitate dallo Stato. ▪ Conoscere gli enti pubblici territoriali e l' autonomia ad essi attribuita. <p>3) ABILITA' Decodificare i compiti dei diversi soggetti coinvolti nell'attuazione di una procedura (All C). Raccordare le istanze delle persone con le competenze delle amministrazioni pubbliche e private(GU 2012).</p> <p>MODULO N.1</p>		
--	--	--

- Saper individuare i soggetti del diritto e le loro capacità.
- Saper distinguere le diverse forme familiari.

MODULO N.2

- Saper distinguere le fonti della legislazione sociale.
- Sapere distinguere il lavoro subordinato da quello autonomo.
- Saper individuare le principali cause di sospensione ed estinzione del rapporto di lavoro.
- Saper individuare i caratteri peculiari della Riforma del Jobs Act e dei contratti speciali e di apprendistato.
- Saper individuare i compiti, i diritti e doveri del dipendente pubblico.
- Saper distinguere i soggetti responsabili dell' obbligo di sicurezza nei luoghi di lavoro.

MODULO N.3

- Saper distinguere i diversi principi in materia di azione amministrativa.

<ul style="list-style-type: none">▪ Saper individuare i tratti salienti della riforma costituzionale del 2001.▪ Saper distinguere tra atti di diritto pubblico e privato.		
--	--	--

Verona, 7 Aprile 2021

L'insegnante

Monica Di Prospero