

Scuola Secondaria di I / II Grado Paritaria - SACRA FAMIGLIA

Piano di Lavoro Annuale disciplinare

DOCENTE: Monica Di Prospero - MATERIA: Diritto e Legislazione Socio Sanitaria CLASSI 5^A

Anno scolastico 2021-22 ore di lezione complessive 3h/settimana

Libro di testo: Persone, diritti e aziende nel sociale 3, Pearson 2021

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1

Il rapporto di lavoro subordinato

36/45 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE IN USCITA DAL QUINTO ANNO	PER SVILUPPARE LE EMPLOYABILITY SKILLS
Tema 1 L'avvio e la gestione del rapporto di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Le figure professionali nei servizi Le caratteristiche del lavoro d'équipe e le tipologie dei gruppi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> I concetti fondamentali e le normative principali che regolano il rapporto di lavoro subordinato Le azioni di competenza dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro I principali diritti e obblighi dei soggetti del rapporto lavorativo Le principali tutele del lavoro minorile, femminile e in favore della genitorialità I cambiamenti intervenuti nel mercato del lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare i propri diritti e doveri nei diversi contesti lavorativi Utilizzare le fonti normative e le informazioni multimediali per risolvere problemi di lavoro Distinguere le diverse forme contrattuali di assunzione lavorativa 	<ul style="list-style-type: none"> Essere in grado di redigere documenti e ricercare informazioni, anche da fonti multimediali, per la gestione dei rapporti di lavoro Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Competenze digitali</i> <i>Comunicazione e public speaking</i> <i>Pensiero critico e creativo</i> <i>Problem solving</i> <i>Team working</i>
Tema 2 La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro e le tutele sindacali					
Tema 3 I contratti di lavoro atipici					

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 2 La gestione delle risorse umane 24/30 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE IN USCITA DAL QUINTO ANNO	PER SVILUPPARE LE EMPLOYABILITY SKILLS
<p>Tema 1 L'amministrazione del personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'azienda e la sua organizzazione • Il rapporto di lavoro subordinato 	<ul style="list-style-type: none"> • La contabilità del personale • Le tipologie e gli elementi della retribuzione • Gli assegni per il nucleo familiare • Le ritenute sociali e fiscali • L'estinzione del rapporto di lavoro e il trattamento di fine rapporto • L'organizzazione del personale • Le diverse strutture organizzative • La cultura aziendale e lo stile di leadership 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le modalità e gli obblighi contabili relativi al personale • Saper compilare un foglio paga • Effettuare il calcolo della quota annua del trattamento di fine rapporto • Saper riconoscere le diverse strutture organizzative aziendali • Individuare le caratteristiche degli stili di leadership 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione e calcolo della parte amministrativa del personale 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Competenze digitali</i> • <i>Pensiero critico e creativo</i> • <i>Problem solving</i> • <i>Responsabilità sociale</i> • <i>Team working</i>
<p>Tema 2 L'organizzazione del personale</p>					

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 3
La collaborazione nelle reti formali e informali 36/45 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE IN USCITA DAL QUINTO ANNO	PER SVILUPPARE LE EMPLOYABILITY SKILLS
Tema 1 Gli enti e le agenzie che forniscono servizi socio-sanitari	<ul style="list-style-type: none"> • Le tipologie dei servizi sociali, sanitari e socio-sanitari • I soggetti giuridici del settore profit, non profit e del settore pubblico • Gli atti della Pubblica amministrazione • L'organizzazione delle imprese e delle aziende • Il sistema bancario e le fonti di finanziamento • I diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisica 	<ul style="list-style-type: none"> • Le normative relative all'accreditamento dei servizi e delle strutture • La progettazione nei servizi • Le forme e le modalità di collaborazione nelle reti formali e informali • La responsabilità civile degli enti pubblici e del Terzo settore • La responsabilità civile, penale e deontologica degli operatori nel settore socio-sanitario 	<ul style="list-style-type: none"> • Reperire le norme sulla qualità del servizio e per l'accreditamento richieste in ambito regionale • Supportare l'elaborazione di progetti in ambito sociale e di piani individualizzati • Simulare la gestione di un'azienda di servizi • Coadiuvare la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la propria tutela 	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali, ai fini della valutazione dei servizi • Collaborare nella gestione di progetti e attività sociosanitari attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali • Prendersi cura del soddisfacimento di bisogni di base, nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Competenze digitali</i> • <i>Comunicazione e public speaking</i> • <i>Pensiero critico e creativo</i> • <i>Problem solving</i> • <i>Team working</i>
Tema 2 Il lavoro in rete e la co-progettazione					
Tema 3 La responsabilità civile degli enti pubblici e del Terzo settore					
Tema 4 La responsabilità nel settore socio-sanitario					

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE IN USCITA DAL QUINTO ANNO	PER SVILUPPARE LE EMPLOYABILITY SKILLS
<p>Tema 1 L'organizzazione e dei servizi assistenziali</p> <p>Tema 2 La tutela della privacy e il trattamento dei dati personali</p> <p>Tema 3 [Scuola-Lavoro] I sistemi di qualità: regole di gestione e procedure</p>	<ul style="list-style-type: none"> I diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona Gli enti di fornitura di servizi sociali e sanitari L'organizzazione del SSN e dei servizi sociali 	<ul style="list-style-type: none"> I diritti e i doveri delle persone nell'accesso ai servizi sociali L'informazione a tutela del cittadino: la presa in carico e la Carta dei servizi sociali Le norme sulla privacy e il trattamento dei dati I sistemi di qualità 	<ul style="list-style-type: none"> Indicare le varie opportunità di fruizione dei servizi presenti sul territorio Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili Riconoscere gli elementi di qualità dei servizi per orientare la persona alla loro fruizione 	<ul style="list-style-type: none"> Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei servizi presenti sul territorio Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte, ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi, utilizzando adeguati strumenti informativi 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Competenze digitali</i> <i>Comunicazione e public speaking</i> <i>Pensiero critico e creativo</i> <i>Problem solving</i> <i>Team working</i>

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE IN USCITA DAL QUINTO ANNO	PER SVILUPPARE LE EMPLOYABILITY SKILLS
Tema 1 [Scuola-Lavoro] Il fundraising	<ul style="list-style-type: none"> Le Onlus Le associazioni La banca e le sue operazioni 	<ul style="list-style-type: none"> Il fundraising Le banche del Terzo settore Banca Etica e Banca Prossima Il crowdfunding Terzo valore e Produzioni dal basso 	<ul style="list-style-type: none"> Predisporre e attivare semplici progetti di autofinanziamento Saper cogliere le differenze tra fundraising e crowdfunding 	<ul style="list-style-type: none"> Realizzare e attivare, in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, progetti di fundraising e crowdfunding adeguati ai diversi contesti e bisogni 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Competenze digitali</i> <i>Pensiero critico e creativo</i> <i>Problem solving</i> <i>Team working</i>
Tema 2 [Scuola-Lavoro] Il crowdfunding					

METODOLOGIA DIDATTICA	STRUMENTI DIDATTICI	TIPOLOGIA VERIFICHE
Lezioni frontali; Cooperative Learning; Docu-fiction Particolare attenzione verrà dedicata (sia nel trimestre che nel pentamestre), ai collegamenti trasversali con tutte le altre materie di indirizzo.	<ul style="list-style-type: none"> Libro di testo, articoli tratti da riviste giuridico-economiche e docu-fiction. Laboratorio informatica - 	Alle verifiche "tradizionali" scritte e orali (domande aperte e/o quesiti con risposte a scelta multipla) si aggiungono le prove di accertamento delle competenze anche attraverso lavori cooperativi per lo sviluppo delle abilità sociali.