ISTITUTO PARITARIO SACRA FAMIGLIA VERONA

Piano di Lavoro Annuale disciplinare

DOCENTE: Monica Di Prospero - MATERIA: Tecnica Amm.va Economia Sociale & CLIL- CLASSE 5^A. S. 2021-22 Hr. 2+2h CLIL/settimana

OBIETTIVI (All B +C + GU 2012)	**STANDARD MINIMI DI APPRENDIMENTO/ SAPERI MINIMI** (tratti dalla Guida del testo adottato Tramontana)	**CONTENUTI**	**CONTENUTI IMPRESCINDIBILI**	**TEMPI**	**METODOLOGIA DIDATTICA**	**STRUMENTI DIDATTICI**	**TIPOLOGIA VERIFICHE**
CONOSCENZE ▪ La progettazione nei servizi (All C, comp1). ▪ La gestione amministrativa e contabile delle risorse umane (All C, comp1). ▪ Gli stili organizzativi. ▪ I contratti di lavoro: diritti e doveri degli operatori (All C, comp2). ▪ Tecniche e approcci per la facilitazione	**CONOSCENZE** ▪ Concetto di Economia Sociale e principali teorie di Economia Sociale; ▪ Redditività e solidarietà nell' Economia Sociale; ▪ Impresa dell' Economia Sociale; ▪ Documenti europei sull' Economia Sociale. ▪ Strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità (GU 2012).	**<u>MODULO F – L' Economia Sociale</u>** **U1 I modelli economici e l'economia sociale** **U2 I soggetti dell' Economia Sociale** **<u>MODULO G – Lo Stato Sociale</u>** **U1 La protezione sociale** **U2 La previdenza sociale** **U3 Le assicurazioni sociali** **<u>MODULO H – La gestione delle risorse</u>**	**U2 I soggetti dell' Economia Sociale** **U2 La previdenza sociale** **U1 Le risorse**	Trimestre ********** **** Pentamestre	Flipped classroom; Cooperative Learning; realizzazione di un cortometraggio per il progetto CLIL.	• Libro di testo, articoli tratti da riviste giuridico-economiche docu-fiction. • Laboratorio informatica.	Alle verifiche "tradizionali" scritte e orali (domande aperte e/o quesiti con risposte a scelta multipla) si aggiungono le prove di accertamento delle competenze anche attraverso lavori

della comunicazione tra persone e nei gruppi (All C, comp3). ▪ Il fundraising e il crownfinding: principi e tecniche. ▪ Strumenti di valutazione in itinere e finale di un progetto (All C, comp 8). **COMPETENZE** ▪ Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità (All B, comp 1). ▪ Valutare	▪ Amministrazione del personale; ▪ Strutture dinamiche dei servizi organizzativi. ▪ La progettazione nei servizi (All C, comp1). **COMPETENZE** ▪ Cogliere l' importanza dell' Economia Sociale; ▪ Individuare i nuovi modelli e principi economici che interagiscono con l' Economia Sociale, valorizzandone le radici e i valori solidaristici e proponendo nuovi approcci alla produzione, al consumo e alle relazioni sociali e ambientali; ▪ distinguere principi, caratteristiche e strumenti della	**<u>umane</u>** **U1 Le risorse umane** **U2 L'amministrazione del personale** **<u>MODULO I – Le aziende socio sanitarie</u>** **U1 Il settore socio-sanitario** **U2 L'organizzazione e la gestione delle aziende socio-sanitarie**	**umane** **U1 Il settore socio-sanitario**	Pentamestre			cooperativi per lo sviluppo delle abilità sociali.

soluzioni ecosostenibili nelle attività professionali di settore, dopo aver analizzato gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo (All B, comp 3). ▪ Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e lavoro,	finanza etica; ▪ riconoscere le caratteristiche istitutive e funzionali delle tipiche organizzazioni dell'economia sociale. ▪ Riconoscere il valore della sostenibilità. ▪ Valutare l' importanza della Responsabilità Sociale di Impresa (CSR) per rendere compatibili obiettivi di profitto con obiettivi sociali e ambientali. ▪ Monitorare il contributo dell' Unione Europea in tema di economia sociale e di sviluppo sostenibile. ▪ Riconoscere la continuità tra i						

individuando possibili traguardi di sviluppo personale e professionale (All B, comp 4). ▪ Utilizzare la lingua straniera (inglese), nell' ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti abbastanza complessi per interagire in conversazioni e partecipare a discussioni, utilizzando un registro adeguato (All B, comp 5). ▪ Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e di lavoro e	principi dell' Economia Sociale e quelli del commercio equosolidale e della Green Economy. ▪ Riconoscere il valore strategico della qualità nella gestione prodotto/servizio . ▪ Basare il comportamento di ruolo in ambito socio-sanitario, su principi di etica e di deontologia professionale, assicurando il rispetto della privacy. ▪ Riconoscere il ruolo strategico del personale nella gestione aziendale, in particolare nelle aziende di servizi. ▪ Compilare un CV e orientarsi nel						

scegliere le forme di comunicazione visiva e multimediale maggiormente adatte all'area professionale di riferimento per produrre testi complessi, sia in italiano che in lingua straniera (All B, comp7). ▪ Agire l' espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva- del ballo in modo anche responsabilmente e creativo, così che i relativi propri comportamenti personali, sociali e professionali siano parte di un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e dalla	rapporto di lavoro subordinato. ▪ Leggere la busta paga nei suoi elementi essenziali. ▪ Riconoscere le principali sfere di tutela del sistema di sicurezza sociale del Paese e distinguere soggetti, finalità, funzioni e prestazioni dei soggetti di welfare state. ▪ Prendere consapevolezza del rapporto tra welfare state e welfare di secondo livello e orientarsi nelle nuove strategie e modelli di welfare. ▪ Riconoscere la specificità del welfare aziendale e osservarne						

propria comunità (All B, comp 9). ▪ Utilizzare concetti e modelli relativi all' organizzazione aziendale, alla produzione di beni e servizi e all' evoluzione del mercato del lavoro per affrontare casi pratici relativi all'area professionale di riferimento (All B, comp 10). **ABILITA'** ▪ Simulazione attività di gestione di un'azienda di servizi (All B, comp1). ▪ Individuare gli stili organizzativi e di leadership	l'impatto sulla conciliazione vita/lavoro. ▪ Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali per costruire un progetto di vita orientato allo sviluppo culturale, sociale ed economico di sé e della propria comunità (All B,comp1). **ABILITA'** ▪ Cogliere l'importanza dell'economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori. ▪ Distinguere caratteristiche e funzioni di cooperative,						

(All B, comp 2). ▪ Attivare azioni di promozione della mediazione interculturale (All B, comp 3). ▪ Individuare le varie opportunità di fruizione dei servizi presenti sul territorio. ▪ Riconoscere gli elementi di qualità dei servizi per orientare la persona alla loro fruizione. ▪ Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili (All B, comp 7). ▪ Riconoscere le modalità di gestione nella realizzazione dei progetti	mutue, associazioni e fondazioni. ▪ Cogliere l' importanza dell' economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori. ▪ Valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità. ▪ Agire nel contesto di riferimento per risolvere i problemi concreti dell' utente garantendo la qualità del servizio. ▪ Utilizzare e trattare i dati relativi alle proprie attività professionali con la dovuta riservatezza ed eticità. ▪ Simulazione attività di gestione di						

sociali (All B, comp 8). ▪ Predisporre e attivare semplici progetti di fundraising e crownfinding. (All B, comp 8). ▪ Reperire le norme sulla qualità del servizio e per l'accreditamento richieste in ambito regionale. ▪ Utilizzare tecniche per il monitoraggio dei progetti dei servizi (All B, comp 10).	un'azienda di servizi (All B, comp1).						

Testo adottato: ***Tecnica Amministrativa ed Economia Sociale***, Classi 4^ e 5^ (volume unico), Adolfo Fuser, Ed. 2018, Hoepli.

Verona, 27 Ottobre 2021

L'insegnante

Monica Di Prospero