ISTITUTO PARITARIO
SACRA FAMIGLIA
VERONA

Verona, 04/06/2020

Circ. 321/SFVR/2019-20

AL Presidente della Commissione d'Esame
Ai commissari di esame
Agli Alunni
Alle Famiglie
Alla Segreteria

Oggetto: Esame di Stato 2020 – Misure organizzative per la prevenzione e la protezione del personale e dei candidati.

Il periodo di emergenza sanitaria, connessa alla pandemia da SARS-CoV-2, richiede di adottare specifiche azioni di prevenzione e contenimento dell'epidemia in ambiente scolastico.
Le indicazioni declinate nella presente sono emanate per lo svolgimento dell'Esame di Stato 2020 in sicurezza. Si conta comunque anche sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per contrastare l'epidemia.

Misure organizzative

1. **Ambienti**

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita ed una igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e di ogni altro ambiente che sarà utilizzato.
Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno altresì assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato hanno un'ampiezza sufficiente a garantire il distanziamento previsto dalla normativa e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto dei banchi e dei posti a sedere garantiranno, alla commissione e al candidato, un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a due (2) metri. Sarà affissa cartellonistica con indicazioni.
Come da allegato 16 del DPCM 17 MAGGIO 2020, è messo a disposizione un dispenser manuale di gel igienizzante all'ingresso ed in prossimità delle aule destinate alle commissioni per permettere l'igiene frequente delle mani, pertanto NON è necessario l'uso di guanti. I bagni sono forniti di dispenser con sapone liquido, e dispenser con tovagliette monouso. Sarà fornita a tutti i commissari, ogni giorno, una mascherina chirurgica. Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente

MONDOPICCOLO S.C.S.
Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara
tel/fax: 0532/750466
e.mail: *santantonio.mondopiccolo@gmail.com*
PEC: *mondopiccoloscs@legalmail.it*
P.IVA/C.F. 01671830386

Rete degli Istituti Professionali di Stato per i Servizi Sociosanitari del Veneto

ISTITUTO SACRA FAMIGLIA
Scuole Paritarie:
- *Nido*
- *Infanzia*
- *Primaria*
- *Secondaria di I grado*
- *Secondaria di II grado*

Via Nascimbeni, 10 – 37138 Verona
Tel. 045.8185704 – Fax 045.8102575
sacrafamigliavr.mondopiccolo@gmail.com

identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi. Alla commissione di esame sarà assegnato un collaboratore scolastico che provvederà a far rispettare le regole di comportamento riportate nei vari documenti tecnici e igienizzerà il banco e la sedia destinati ai candidati al termine di ogni colloquio.

2. Commissari

Ciascun componente della commissione il giorno dell'insediamento, Lunedì 15 Giugno 2020, alle ore 8,30, consegnerà il modulo ministeriale compilato *(allegato 1)* con il quale dichiarerà, sotto la propria responsabilità: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
Nel caso in cui una delle tre condizioni si manifesti successivamente alla riunione plenaria, il commissario comunicherà detta situazione al Presidente. I componenti della commissione, prima di accedere al locale destinato alla prova d'esame, dovranno procedere all'igienizzazione delle mani, indossare, per l'intera permanenza nei locali della scuola, la mascherina chirurgica in dotazione, il cui ricambio, ad ogni sessione d'esame, è assicurato dalla scuola.

3. Candidati

Saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita che verranno pubblicati preventivamente sul sito della scuola e sul ROL. Tale documentazione di convocazione, in caso di assembramento sui mezzi pubblici, darà all'alunno precedenza di accesso nel giorno dell'esame. Il candidato potrà accedere all'interno dell'Istituto, con un solo accompagnatore, quindici (15) minuti prima della convocazione e attenderà il proprio turno nell'aula assegnatagli dal personale addetto.
All'atto della presentazione a scuola il candidato e il suo accompagnatore consegneranno il modulo ministeriale compilato *(allegato 1)* con il quale dichiareranno, sotto la loro responsabilità: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nella giornata corrente e nei tre giorni precedenti; di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopraindicate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuare l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero.
Il candidato e l'accompagnatore, prima di accedere al locale destinato alla prova d'esame, dovranno procedere all'igienizzazione delle mani e indossare, per l'intera permanenza nei locali della scuola, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina poiché la sua postazione si troverà ad almeno due metri, compreso lo spazio di movimento dalle altre.
I candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo d'esame inoltreranno al Dirigente Scolastico, prima dell'insediamento del-

la commissione o, successivamente, al Presidente della Commissione, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Presidente della commissione disporrà l'esame in modalità telematica sincrona.

4. **Assegnazione delle aule per lo svolgimento dei colloqui**

Gli esami si svolgeranno esclusivamente al piano quinto. Alla commissione sono assegnate due aule: una per lo svolgimento del colloquio e una per l'attesa dell'alunno e dell'accompagnatore coinvolti nel colloquio successivo.
Il colloquio si svolgerà a porte aperte e nell'aula sarà permessa la sola presenza dei commissari e del candidato; l'accompagnatore seguirà l'esame dallo spazio prospiciente l'ingresso dell'aula d'esame.
Le aule dedicate allo svolgimento degli esami saranno:
Aula 2/5 (*per esame)/* Aula 3/5 *(per attesa)*

5. **La convenzione con la Croce Rossa Italiana del 19 Maggio 2020 prevede:**

- Organizzazione da parte della CRI di attività di formazione on line sui contenuti del documento tecnico – 1 lavoratore per Istituto scolastico – con possibilità di porre quesiti.
- Supporto telefonico con medici messi a disposizione dalla stessa CRI fino al temine degli esami (componendo il nr 06 5510 e digitando il tasto 8). E' attivato inoltre un indirizzo mail per qualsiasi necessità o dubbio (e-mail: *esami.stato@cri.it*).
- Presenza di personale CRI a livello territoriale per ogni sede di esame, la richiesta dovrà essere avanzata all'USR che farà da tramite tra la scuola e CRI.

Ringrazio tutti fin d'ora per la collaborazione e saluto cordialmente

Il D.S.
Prof. Tommaso Turri

ISTITUTO PROFESSIONALE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI "SACRA FAMIGLIA" Via Nascimbeni, 10 - 37138 VERONA Paritario: D.P.R. 15/03/2010

ISTITUTO PARITARIO
SACRA FAMIGLIA
VERONA

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- ☐ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ☐ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ☐ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....