



ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTO

Scuola Primaria
Paritaria
"Sant'Antonio"

RIFERIMENTI

| | |
|-----------------------------|--|
| <i>Ente gestore</i> | MONDO PICCOLO S.C.S. |
| <i>Sede Legale</i> | Via Giovanni XXIII, 66 – 44123 Ferrara |
| <i>Telefono</i> | 0532 750466 |
| <i>mail</i> | santantonio.mondopiccolo@gmail.com |
| <i>P.IVA</i> | 01671830386 |
| <i>Nome Scuola/Istituto</i> | "Sant'Antonio" |
| <i>Ordini di Scuola</i> | Scuola dell'Infanzia Paritaria Scuola Primaria Paritaria |
| <i>Indirizzo</i> | Via Giovanni XXIII, 66 – 44123 Ferrara |
| <i>Telefono</i> | 0532 750466 |
| <i>Mail</i> | santantonio.mondopiccolo@gmail.com |

ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

La Scuola offre ai genitori che per necessità lavorative hanno l'esigenza di affidare il proprio figlio prima dell'orario scolastico di ingresso, un servizio di pre-scuola gratuito dalle ore 7:15 alle ore 08:10.

INGRESSO

Gli studenti dovranno arrivare a scuola alle ore 8:10 e attendere in cortile, nello spazio dedicato alla propria classe, la chiamata da parte dell'operatore scolastico.

Si richiede la sorveglianza del genitore/accompagnatore, fino all'ingresso del bambino all'interno della scuola.

ORARIO LEZIONI

| classi I - II | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
| Inizio lezioni | 8:15 | 8:15 | 8:15 | 8:15 | 8:15 |
| orario mattina | 8:15 – 13:05 | 8:15 – 12:35 | 8:15 – 13:00 | 8:15 – 12:35 | 8:15 – 13:00 |
| pranzo | 13:05 – 13:30 | 12:35 – 13:00 | 13:00 – 13:30 (pranzo facoltativo*) | 12:35 – 13:00 | 13:00 – 13:30 |
| ricreazione | 13:30 – 14:00 | 13:00 – 14:00 | 13:30 – 16:00 ricreazione e rientro facoltativo** | 13:00 – 14:00 | 13:30 – 14:00 |
| orario pomeriggio | 14:00 – 16:00 rientro facoltativo | 14:00 – 16:00 rientro obbligatorio | | 14:00 – 16:00 rientro obbligatorio | 14:00 – 16:00 rientro facoltativo |



ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTO

Scuola Primaria
Paritaria
"Sant'Antonio"

| classi III - IV - V | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì |
| Inizio lezioni | 8:15 | 8:15 | 8:15 | 8:15 | 8:15 |
| orario mattina | 8:15 – 13:05 | 8:15 – 13:05 | 8:15 – 13:00 | 8:15 – 13:05 | 8:15 – 13:00 |
| pranzo | 13:05 – 13:30 | 13:05 – 13:30 | 13:00 – 13:30 (pranzo facoltativo*) | 13:05 – 13:30 | 13:00 – 13:30 |
| ricreazione | 13:30 – 14:00 | 13:30 – 14:00 | 13:30 – 16:00 ricreazione e rientro facoltativo** | 13:30 – 14:00 | 13:30 – 14:00 |
| orario pomeriggio | 14:00 – 16:00 rientro obbligatorio | 14:00 – 16:00 rientro obbligatorio | | 14:00 – 16:00 rientro obbligatorio | 14:00 – 16:00 rientro facoltativo |

*PRANZO DEL MERCOLEDÌ: non incluso nella retta / **RIENTRO FACOLTATIVO DEL MERCOLEDÌ: non incluso nella retta

USCITE NELLE GIORNATE DI RIENTRI FACOLTATIVI

| | classi I / II | classi III / IV / V |
|---|---|---|
| LUNEDÌ' dopo-scuola facoltativo per I/II obbligatorio per III/IV/V | 1 ^a uscita: ore 13:00 (senza pranzo) 2 ^a uscita: ore 14:00 3 ^a uscita: ore 16:00 | uscita unica: ore 16:00 |
| VENERDÌ' dopo-scuola facoltativo per tutte le classi | 1 ^a uscita: ore 13:00 (senza pranzo) 2 ^a uscita: ore 14:00 3 ^a uscita: ore 16:00 | 1 ^a uscita: ore 13:00 (senza pranzo) 2 ^a uscita: ore 14:00 3 ^a uscita: ore 16:00 |
| MERCOLEDÌ' dopo-scuola facoltativo per tutte le classi (non incluso nella retta) | 1 ^a uscita: ore 13:00 (senza pranzo) 2 ^a uscita: alle ore 13:30 (per i <u>non</u> iscritti al servizio di dopo-scuola) 3 ^a uscita: ore 16:00 (per gli iscritti al servizio di dopo-scuola) | |

SERVIZI AGGIUNTIVI

- SERVIZIO MENSA DEL MERCOLEDÌ (13:00-13:30) può essere scelto dalle famiglie mensilmente attraverso specifica modulistica.
- SERVIZIO MENSA ASSOCIATO AL DOPOSCUOLA DEL MERCOLEDÌ (13:00-16:00) è un servizio mensile o giornaliero prenotabile con apposito modulo. I bambini durante il doposcuola potranno svolgere o due ore di studio assistito per l'esecuzione dei compiti seguiti dal personale scolastico, oppure avranno la possibilità di svolgere un'ora di studio assistito e un'ora di attività motoria.
- La Scuola ogni anno organizza, nelle fasce orarie pomeridiane extracurricolari, ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA in collaborazione con associazioni esterne per l'introduzione allo studio di uno strumento musicale e corsi di minibasket, che le famiglie possono prenotare, all'inizio dell'anno scolastico, attraverso la compilazione di specifica modulistica.
- SERVIZIO DI POST-SCUOLA DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ (DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 17:30) , secondo le necessità delle famiglie, servizio prenotabile mensilmente o giornalmente che si svolge all'interno degli spazi della Scuola Primaria.

Nel rispetto delle famiglie che aderiscono al servizio del post-scuola, si precisa che il ritardo superiore a dieci minuti, sarà addebitato come servizio giornaliero.

Per informazioni più dettagliate sull'organizzazione scolastica si rimanda al PTOF visibile sul sito della Scuola.



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

La Direzione e il Corpo Docente della Scuola hanno redatto un insieme di norme atte a favorire un clima sereno e proficuo nell'ambito scolastico.

La Direzione, il Corpo Docente, il Personale Scolastico, gli alunni, i Genitori e l'intera Comunità Educante si impegnano a rispettare quanto sotto riportato.

VIGILANZA DEGLI ALUNNI

La Scuola si assume le responsabilità degli alunni dal momento in cui gli stessi vengono consegnati al Personale Scolastico al momento in cui vengono riconsegnati ai genitori o a persone maggiorenni delegate (il modulo delle deleghe viene consegnato ai nuovi iscritti e deve essere restituito compilato in tutte le sue parti all'Insegnante Prevalente; ha validità per tutta la frequenza dell'alunno alla Scuola di riferimento e può essere aggiornato richiedendo un modulo integrativo presso la segreteria della Scuola).

Il genitore o persona maggiorenne delegata al ritiro deve obbligatoriamente entrare all'interno del cortile e non rimanere fuori dalla cancellata.

Al momento dell'uscita della propria classe, il familiare o il delegato al ritiro deve avanzare verso la porta, al fine di facilitare il riconoscimento da parte del personale scolastico e la consegna dei bambini. Una volta preso il bambino, si dovrà dirigere verso i cancelli laterali al fine di non creare assembramenti all'interno del cortile e consentire l'accesso agli altri genitori.

Per motivi di sicurezza non è dunque consentito far giocare all'interno del cortile della scuola i bambini al termine dell'orario scolastico.

INGRESSO IN RITARDO / USCITA ANTICIPATA

Ingresso in ritardo: nel caso di ritardo dell'alunno, il genitore dovrà avvisare telefonicamente la Scuola.

L'insegnante della prima ora può permettere l'ingresso in ritardo sull'orario previsto, entro le ore 8.20 (previo passaggio in segreteria) per traffico, pioggia, o neve. Per ritardi maggiori il genitore, o la persona delegata, dovrà compilare il modulo d'ingresso in ritardo presente in segreteria una volta arrivato a Scuola; sarà premura del Personale Scolastico accompagnare in classe l'alunno nel rispetto delle attività didattiche in corso.

Uscita anticipata: nel caso di uscita anticipata dell'alunno, il genitore dovrà avvisare la Scuola e dovrà compilare il modulo di uscita anticipata presente in segreteria al momento del ritiro dell'alunno; sarà premura del Personale Scolastico accompagnare in segreteria l'alunno nel rispetto delle attività didattiche in corso.

Per una maggiore collaborazione e qualità delle attività didattiche delle insegnanti, si chiede cortesemente l'attenzione al rispetto degli orari di ingresso e di uscita degli alunni: un semplice ritardo comporta una riorganizzazione delle mansioni delle varie figure presenti nella Scuola e soprattutto crea disagio all'alunno stesso, ai compagni e agli Insegnanti che hanno già iniziato le attività della giornata.

Si comunica inoltre, che, in accordo con il Corpo Docente, al fine di responsabilizzare ogni singolo alunno nella gestione del proprio materiale scolastico e nel rispetto del personale ausiliario addetto alla pulizia degli ambienti, gli alunni non potranno accedere ai locali della scuola dopo l'orario scolastico.

ASSENZA/CERTIFICAZIONI SANITARIE

In caso di assenza, anche di un solo giorno, i genitori sono cortesemente invitati a darne comunicazione alla Scuola. Le assenze per motivi diversi da quelli di salute (gite, ferie dei genitori, vacanze, ecc.) devono essere preventivamente comunicate alla Scuola.

Con la Legge Regionale del 16/07/2015 n. 9, art. 36 sulla semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico, se lo studente si assenta da scuola per motivi di malattia per più di sei giorni, non è più tenuto a rientrare con certificato medico.



DIETE SPECIALI / ALIMENTI A SCUOLA

I genitori degli alunni che necessitano di diete speciali dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- **nuovi iscritti:** i genitori dei bambini che necessitano di particolari diete per allergie alimentari sono tenuti a presentare (presso la segreteria della scuola) il relativo certificato medico
- **vecchi iscritti:** i genitori dei bambini che necessitano di particolari diete per allergie alimentari sono tenuti a presentare (presso la segreteria della scuola) una dichiarazione atta a riconfermare la dieta certificata negli anni precedenti.
- Gli alunni che volessero festeggiare il compleanno con i compagni durante la merenda sono autorizzati a portare esclusivamente torte acquistate al forno o in pasticceria la cui provenienza sia facilmente identificabile (con scontrino e lista degli ingredienti da consegnare presso la Segreteria della Scuola). Le torte non devono contenere nell'impasto, nelle eventuali farciture e nelle decorazioni: liquori, crema, panna, zabaioni, creme al burro, cioccolato, farina di mandorle e altri derivati contenenti frutta secca.

FARMACIE SCUOLA

ATTENZIONE: nessun farmaco, tranne farmaci salvavita concordati con il proprio pediatra (PLS) o con il medico di medicina generale (MMG), potrà essere somministrato dalla Scuola agli alunni (nemmeno repellenti per insetti, pomate, farmaci omeopatici, colliri,...).

I genitori degli studenti ai quali sia prescritto un trattamento farmacologico devono:

1. consegnare alla scuola l'autorizzazione per la somministrazione dei farmaci rilasciata dal PLS unitamente alla richiesta di somministrazione di farmaci;
2. consegnare alla scuola i farmaci autorizzati (compresi i farmaci di emergenza adrenalina e glucagone) necessari per l'assistenza allo studente, in confezione integra, in corso di validità (non scaduti), avendo cura di rifornire/sostituire i farmaci prima della scadenza o in caso di utilizzo; i farmaci non utilizzati verranno ritirati dalla famiglia alla fine dell'anno scolastico e riportati all'inizio di quello successivo.

La famiglia e la scuola avranno cura di trasportare e conservare i farmaci seguendo le indicazioni fornite dal PLS e contenute nel Protocollo della Provincia di Ferrara per la somministrazione di farmaci in contesti extra familiari educativi e/o scolastici, avendo cura di verificare le scadenze.

E' VIETATO...

- ✓ Fumare negli ambienti scolastici e in presenza di bambini, anche se all'aria aperta.
- ✓ Introdurre animali negli ambienti scolastici per motivi di sicurezza ed igiene.

CORREDO PERSONALE DEGLI ALUNNI

- Grembiule blu (per quest'anno sospeso, eventualmente utilizzato a seconda delle necessità nell'ora di arte);
- scarpe da ginnastica pulite riposte in un sacchetto di plastica dentro una sacca porta-scarpe da lasciare a scuola nell'armadietto personale per poter accedere alla palestra;
- cambio personale da tenere dentro un sacchetto di plastica da riporre nell'armadietto;
- bottiglietta d'acqua: si richiede eventualmente una borraccia di plastica e non di metallo.

Si ricorda di apporre il nome su tutti gli effetti personali.

Non si possono portare i giochi da casa: sarà cura dei docenti dare le opportune indicazioni agli alunni sulle modalità di gioco condivisibili all'interno degli spazi scolastici.

La Scuola non risponde di indumenti smarriti né di oggetti che l'alunno porta con sé.



COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI

A tutti gli alunni verrà chiesto di rispettare le seguenti indicazioni per poter vivere un clima sereno a Scuola:

- arrivare a Scuola nel rispetto degli orari stabiliti;
- assicurarsi di avere sempre tutto il materiale indispensabile allo svolgimento delle attività;
- avere cura dei materiali propri, di quelli dei compagni e di quelli della Scuola;
- tenere un comportamento educato ed adeguato in tutti gli ambienti interni ed esterni (evitare di spingersi, di dire parole volgari, di correre per le scale, di svolgere giochi pericolosi, ecc.);
- aiutare il compagno in difficoltà (nel gioco, nei compiti, ecc.) e prestare soccorso;
- lasciare in ordine i servizi ed evitare lo spreco di carta ed acqua;
- attenersi alle disposizioni ricevute dall'Insegnante in caso di evacuazione e raggiungere il luogo di raduno fissato;
- lasciare l'area scolastica dopo l'orario di lezione (o dopo il post-scuola per chi iscritto).

COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

- tutte le comunicazioni inerenti alle variazioni scolastiche devono essere comunicate all'Insegnante attraverso avvisi scritti sul diario;
- tutte le comunicazioni su diario devono essere regolarmente controfirmate dai genitori;
- è necessario il controllo costante e quotidiano del Registro Elettronico da parte della famiglia;
- la richiesta di esonero giornaliero dalle lezioni di Educazione Fisica deve essere motivata per iscritto dai genitori; invece l'esonero totale deve essere giustificato da un certificato prodotto dal medico curante o da uno specialista;
- non è ammesso l'accesso alle aule e ai piani durante lo svolgimento delle lezioni e dopo l'uscita dalla Scuola per motivi di sicurezza e nel rispetto delle Insegnanti e del Personale Ausiliario addetto alla pulizia degli ambienti; in caso di bisogno, rivolgersi al personale della Segreteria.

INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

È possibile interrompere la frequenza alla Scuola previa comunicazione scritta che dovrà essere presentata alla Direzione della Scuola entro la fine del mese precedente; qualora ciò non fosse possibile, i genitori si impegnano a corrispondere la quota anche per il mese successivo.

Nel caso in cui la frequenza dovesse essere interrotta a partire dal mese di aprile (con comunicazione scritta presentata entro la fine del mese di marzo), le restanti quote mensili dovranno essere comunque versate.

L'interruzione della frequenza comporta la cancellazione dell'iscrizione; in ogni caso, la quota versata per l'iscrizione all'anno in corso e all'anno successivo non verrà restituita anche previa comunicazione scritta da parte dei genitori.