



**MONDO PICCOLO S.C.S**

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara  
tel/fax: 0532/750466  
P.IVA/C.F. 01671830386

---

# PROTOCOLLO GENERALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLA SCUOLA

(ai sensi delle vigenti disposizioni emanate per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus Covid-19)

Ferrara, 01.09.2021

MONDO PICCOLO S.C.S.

*Ing. Alessandro Fiorini*  
PRESIDENTE  
MONDO PICCOLO s.c.s.

RSPP



RLS

*Maria Rosa Pavesi*



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

## Sommario

PREMESSA.....	2
MISURE DI CARATTERE GENERALE.....	4
ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI.....	5
SPAZI E LOGISTICA.....	7
Aule didattiche.....	7
Laboratori.....	7
Aerazione.....	8
Teatro/SALE RIUNIONI.....	9
Palestre.....	9
Aula insegnanti.....	10
Refettorio.....	10
Zone di ingresso, uscita e spazi comuni.....	11
Segreterie e Uffici.....	11
Spogliatoi.....	12
Spazio “Covid-19”.....	13
Servizi Igienici.....	14
Attività e procedure.....	15
Gestione dei momenti di ingresso e di uscita.....	15
Attività Didattica.....	15
Intervallo.....	15
Pre e Post-Scuola.....	16
Pulizia e sanificazione.....	17
Segnaletica.....	17
Modulistica, registri, dichiarazioni e Controlli.....	18
Aspetti specifici per la scuola dell’infanzia.....	18
PRINCIPI GENERALI.....	18
REFEZIONE.....	19
Dormitori.....	19
Elementi particolari.....	20
Armadietti.....	20
Appendiabiti.....	20
Zaini.....	20
Distributori automatici di snack e bevande.....	20
Misurazione della Temperatura Corporea.....	20
Formazione e Informazione.....	21
Decalogo dei principali adempimenti da attuare.....	22



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

## **PREMESSA**

L'attività didattica e la sua continuità in un clima di tutela della salute degli alunni e degli operatori e di serenità per le famiglie è l'obiettivo che ci siamo prefissi nella stesura del seguente protocollo conseguente alla pandemia da Covid-19.

Lo svolgimento delle attività può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che accedono ai siti scolastici adeguati livelli di protezione. È pertanto obiettivo prioritario coniugare la prosecuzione delle attività scolastiche con l'attuazione di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

L'obiettivo del presente protocollo di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, nelle istituzioni scolastiche, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di Covid-19.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'autorità sanitaria.

Come principi generali per l'adozione delle misure di seguito riportate o eventualmente dettagliate in successivi specifici documenti, si è fatto riferimento alla vigente normativa ed alle indicazioni delle competenti autorità nazionali, regionali e locali. Nella fattispecie vengono richiamati i seguenti principi:

- principio di precauzione;
- proporzionalità dell'azione.

Per chiarezza, si fa riferimento alla Comunicazione della Commissione Europea del 2 febbraio 2000 che indica le due condizioni di applicazione del principio di precauzione: «l'identificazione di effetti potenzialmente negativi derivanti da un fenomeno; una valutazione scientifica del rischio che, per l'insufficienza dei dati, non consente di determinare con sufficiente



## **MONDO PICCOLO S.C.S**

*EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA*

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

certezza il rischio in questione». A sua volta, il principio di precauzione necessita di essere applicato secondo il principio di proporzionalità. Ovvero, «le misure basate sul principio di precauzione non dovrebbero essere sproporzionate rispetto al livello di protezione ricercato, tentando di raggiungere un livello di rischio zero che esiste solo di rado». Infatti, «un divieto totale può non costituire una risposta proporzionale ad un rischio potenziale. In altri casi, può essere la sola risposta possibile ad un rischio dato».

Da quanto qui richiamato, deriva la necessità di attenersi alle indicazioni tecniche della Sanità, senza sminuirne le prescrizioni (per non innalzare in maniera ingiustificata il rischio) e senza, al contempo, incrementare illogicamente le prescrizioni medesime, venendo meno al principio di proporzionalità. In altri termini, nel momento in cui la scuola è chiamata a predisporre le misure per il rientro in sicurezza degli alunni e del personale, occorre essere consapevoli che, nella procedura di analisi, prevenzione e gestione del rischio, va seguita la linea della ragionevole prudenza e della temperata valutazione del rischio.



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

## **MISURE DI CARATTERE GENERALE**

Le misure di carattere generale, ribadite esplicitamente o date per acquisite in tutti i documenti sono le seguenti:

- distanziamento di almeno 1 m;
- utilizzo di mascherina durante qualsiasi movimentazione all'interno dell'edificio scolastico;
- divieto di assembramenti.

Il CTS ha ribadito che la misura del distanziamento fisico, inteso come distanza minima di un metro tra le rime buccali degli alunni, rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico.

Analogamente il Piano Scuola riporta che il distanziamento fisico (inteso come 1 m fra le rime buccali) rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione.

Fino a quando le condizioni metereologiche lo consentiranno e in funzione dei gradi di scuola in cui è possibile (prevalentemente Nido, Scuola dell'Infanzia e Primaria), è opportuno privilegiare attività all'aperto.



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

## **ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

L'accesso ai locali scolastici da parte degli alunni e dei relativi accompagnatori, del personale, degli eventuali ospiti e dei fornitori, sarà consentito solo se sussistono tutte le seguenti condizioni:

- assenza di febbre (temperatura  $> 37.5$  °C), associata o meno a sintomi rilevanti compatibili con Covid-19 [fra i sintomi rilevanti compatibili con Covid-19 figurano: sintomi respiratori acuti come tosse e rinite con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto (in assenza di raffreddore), perdita dell'olfatto (in assenza di raffreddore), cefalea intensa].<sup>1</sup>
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare conformemente alle vigenti disposizioni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di essersi misurato la temperatura corporea (prima di recarsi presso la Scuola) e di averla rilevata  $<$  di  $37,5^{\circ}$ ;
- di non aver avuto, nei 14 (quattordici) giorni precedenti, contatti stretti con soggetti risultati positivi al test Covid-19 o sottoposti a quarantena;
- di non essere sottoposto alla misura di quarantena, ovvero essere risultato positivo al Covid-19;
- di non essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e ad isolamento fiduciario.

Le modalità di accesso all'Istituto Scolastico, quali la definizione degli ingressi da utilizzare, gli orari, e gli eventuali scaglionamenti, sono definiti da apposita circolare.

Analoghe condizioni dovranno essere garantite dagli operatori di eventuali ditte esterne, per esempio manutentori, che salvo necessità gravi ed urgenti, non potranno operare negli orari di presenza degli alunni.



## **MONDO PICCOLO S.C.S**

*EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA*

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

Per quanto riguarda i fornitori abituali, gli orari di accesso, sempre nel rispetto dei principi generali e delle condizioni sopra riportate, dovranno essere preventivamente concordati e preferenzialmente stabiliti escludendo gli orari di presenza degli alunni.

Per quanto riguarda i fornitori occasionali, la consegna delle merci, se non preventivamente concordata, dovrà avvenire evitando per quanto possibile l'accesso all'Istituto. Ove non diversamente possibile, l'accesso sarà consentito solamente nel rispetto delle misure generali e previa dichiarazione delle condizioni sopra riportate.



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

## **SPAZI E LOGISTICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

### **AULE DIDATTICHE**

Eliminazione di tutti gli arredi non strettamente necessari per ottenere il massimo spazio per il posizionamento dei banchi. Gli arredi dovranno preferibilmente essere portati fuori dal plesso o, se nel plesso è presente un locale destinato ad archivio deposito, essere collocati in tale locale. Potranno essere messi solo in minima parte (al massimo uno per aula) all'esterno, esclusivamente alle seguenti condizioni (tutte da rispettare):

- se le dimensioni del corridoio lo consentono (ovvero la via di fuga rimane di dimensioni adeguate);
- se non ci sono altri arredi;
- se fissati adeguatamente a parete.

Disposizione dei banchi mantenendo la distanza di almeno un metro tra le rime buccali in condizioni statiche (ovvero quando i ragazzi sono seduti).

Una volta posizionati i banchi predisporre idonea segnaletica orizzontale in maniera che si possa mantenere sempre il corretto posizionamento.

Individuare la zona in cui si può muovere il docente garantendo sempre la distanza di due metri dal primo studente di fronte.

Posizionare un dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno di ogni aula con cartello di obbligo di lavarsi le mani.

In ingresso, in uscita, durante tutto il percorso e in caso di movimenti interni, tutti dovranno indossare la mascherina.

### **LABORATORI**

All'interno dei laboratori valgono le seguenti disposizioni: disposizione dei banchi/tavoli mantenendo la distanza di almeno un metro tra le rime buccali in condizioni statiche (ovvero quando i ragazzi sono seduti). Nel caso fosse impossibile garantire la distanza deve essere utilizzata la mascherina chirurgica.



## **MONDO PICCOLO S.C.S**

*EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA*

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

Affiggere all'esterno cartello con indicazione della capienza massima dell'aula dopo aver posizionato correttamente tutti i banchi.

Posizionare un dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno di ogni laboratorio con cartelli di obbligo di lavarsi le mani.

Sanificazione dopo ogni utilizzo, prima dell'arrivo della classe successiva.

Redigere un registro esterno con la programmazione settimanale dell'utilizzo e della sanificazione.

In ingresso, in uscita, durante tutto il percorso e anche per i movimenti interni, tutti indosseranno la mascherina.

### **AERAZIONE**

L'aerazione è bene che sia effettuata:

- prima dell'ingresso della classe nel locale (aula o laboratorio).
- ad ogni cambio d'ora (arieggiare almeno per 5 min).
- durante l'intervallo.
- al termine delle lezioni.
- se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre.



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

## TEATRO/SALE RIUNIONI

Individuare i posti a sedere che consentono di mantenere un'interdistanza di 1 m.

Indicare all'esterno la capienza massima.

Posizionare un dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno del teatro/sale riunioni con cartello di obbligo di lavarsi le mani.

Sanificare dopo ogni utilizzo, prima dell'utilizzo successivo con posizionamento di un registro con indicazione di chi ha effettuato la sanificazione e dell'orario.

Organizzare l'utilizzo differenziando gli orari in maniera da evitare che i flussi in ingresso e in uscita si sovrappongano.

## PALESTRE

Per l'utilizzo delle palestre, è necessario provvedere a:

- sanificare e areare le palestre dopo ogni utilizzo.
- evidenziare l'avvenuta sanificazione indicandola su un apposito registro.
- posizionare un dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno della palestra con cartello di obbligo di lavarsi le mani.
- sanificare le attrezzature utilizzate prima del successivo utilizzo da parte di un'altra classe.
- eventuali attrezzi che non possano essere disinfettati non dovranno essere utilizzati.

E' necessario garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Da evitare gli sport di squadra o di gruppo. Occorrerà privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

In caso di uso condiviso, l'utilizzo delle palestre è consentito purché sia preventivamente accertata l'avvenuta sanificazione da parte degli eventuali soggetti (attività extrascolastiche) che hanno utilizzato le stesse la sera precedente.

Quando possibile, privilegiare le attività all'esterno.



# **MONDO PICCOLO S.C.S**

*EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA*

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

## **AULA INSEGNANTI**

Individuare e segnalare i posti a sedere che consentono di mantenere un'interdistanza di 1 m.

Indicare all'esterno la capienza massima.

Posizionare dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno dell'aula con cartello di obbligo di lavarsi le mani.

## **REFETTORIO**

Per l'utilizzo dei refettori, saranno predisposti tavoli a due posti posizionati in modo tale da garantire sia tra i commensali allo stesso tavolo sia con quelli dei tavoli adiacenti sempre l'interdistanza minima di 1 m. Inoltre, se necessario, regolamentare gli eventuali turni in maniera tale da evitare sovrapposizioni e affollamenti in ingresso e uscita dai refettori. In caso di più turni, sanificare il refettorio dopo ogni turno.

Posizionare uno o più dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno con cartello di obbligo di lavarsi le mani.

In ogni caso la somministrazione del pasto dovrà prevedere la distribuzione in vassoi monoporzione.

In linea generale, al fine di evitare movimentazioni eccessive, considerando la necessità di organizzare troppi turni, di evitare gli affollamenti, di evitare utilizzi promiscui e di dover sanificare al termine di ogni turno i locali, si può integrare l'utilizzo dei refettori prevedendo il consumo dei pasti in classe, provvedendo ad areare e pulire prima e dopo la consumazione del pasto.



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

## **ZONE DI INGRESSO, USCITA E SPAZI COMUNI**

Sono vietati gli assembramenti (predisporre idonea segnaletica con divieto di stazionamento).

Dovranno essere utilizzate solo per passaggio o brevi soste a meno che non vi siano spazi di adeguate dimensioni in rapporto al numero di alunni, per altri usi (ad esempio per alcune classi per l'intervallo).

Occorre mantenere sempre più possibile (compatibilmente con le condizioni metereologiche esterne) le finestre aperte per garantire la massima areazione.

Posizionare dispenser per il lavaggio delle mani con cartello di obbligo di lavarsi le mani.

## **SEGRETERIE E UFFICI**

Si riportano alcune procedure da attuare per garantire la funzionalità degli uffici amministrativi nel rispetto delle misure anti-contagio.

Procedura di arrivo e comportamento sulla propria postazione di lavoro:

- indossare la mascherina;
- non stazionare nei pressi dell'ingresso;
- non formare assembramenti;
- prima di prendere posto presso la postazione assegnata provvedere all'igienizzazione dell'apparecchiatura telefonica e informatica con il materiale presente presso il locale;
- non utilizzare la postazione di un altro collega o postazione in quel momento non occupata senza provvedere alla sua igienizzazione prima e dopo l'uso;
- lavarsi spesso le mani;
- non toccarsi occhi naso e bocca con le mani.

Procedura per gli uffici di segreteria aperti al pubblico:

- gli uffici aperti al pubblico, dovranno contingentare l'afflusso definendo il numero massimo di persone che contemporaneamente possono accedere ai locali e/o definendo gli appuntamenti. Il limite indicativo tale numero dovrà essere definito in base al numero di sportelli presenti e alla possibilità di mantenere sempre, in ogni momento, l'interdistanza minima di 1 m.



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

- 
- il personale che riceve il pubblico dovrà indossare la mascherina chirurgica;
  - occorrerà affiggere idonea segnaletica e cartellonistica contenente le istruzioni per il pubblico, i divieti di accesso (nel caso in cui, per esempio, siano presenti sintomi influenzali o febbre), gli obblighi (l'obbligo di lavarsi le mani con il gel disinfettante, l'obbligo di indossare la mascherina ecc), i corretti comportamenti. In caso di mancanza di mascherina non si potrà avere accesso (a meno che l'Istituto non decida di fornire in loco la mascherina agli utenti che ne fossero sprovvisti);
  - gli utenti dovranno mettersi in coda all'esterno rispettando la distanza di sicurezza e potrà avere accesso solo quando il personale interno avrà dato l'assenso;
  - non dovrà mai esserci sovrapposizione di utenti in ingresso e uscita;
  - all'ingresso l'utente riporterà su un registro i propri riferimenti, unitamente alla data e l'orario di accesso e dovrà sottoscrivere apposita autocertificazione inerente l'assenza di sintomatologia Covid-19 o la quarantena;
  - eventuali documenti da firmare dovranno essere firmati solo dopo che l'utente avrà igienizzato le proprie mani a meno che l'utente stesso non disponga di una propria penna;
  - l'accesso sarà contingentato e pertanto, prima di consentire l'accesso dell'utente successivo, occorrerà che il precedente utente si sia allontanato dall'ufficio.

## **SPOGLIATOI**

Occorre indicare all'esterno la capienza massima consentita. E' obbligatorio l'uso della mascherina. Posizionare dispenser per il lavaggio delle mani all'interno o all'esterno con cartello di obbligo di lavarsi le mani.

Gli spogliatoi dovranno essere sanificati e areati ad inizio giornata e prima di ogni successivo utilizzo.



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara  
tel/fax: 0532/750466  
P.IVA/C.F. 01671830386

## SPAZIO "COVID-19"

Nell'ambito di ogni Istituto Scolastico, è necessario individuare almeno un locale dotato di finestrate per l'areazione, possibilmente in prossimità dell'ingresso. Al suo interno occorre:

- predisporre adeguate dotazioni/DPI (Mascherine FFP2, visiere, guanti) a disposizione di chi dovesse utilizzarle;
- posizionare dispenser per il lavaggio delle mani cartello di obbligo di lavarsi le mani;
- nominare, per ogni plesso scolastico un "Referente Scolastico Covid-19";
- dopo ogni uso provvedere a sanificare e arieggiare il locale;
- seguire la procedura riportata nelle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020" e s.m.i..

Si riporta di seguito uno schema riassuntivo.





# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

Come riportato nel patto di corresponsabilità, la preconditione per l'ammissione a scuola degli alunni è la seguente:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

## SERVIZI IGIENICI

Deve essere garantita la sanificazione dei servizi igienici in funzione dell'effettivo utilizzo.

Inoltre è opportuno:

- posizionare dispenser per il lavaggio delle mani cartello di obbligo di lavarsi le mani;
- l'accesso ai servizi igienici (trattandosi di movimentazione interna all'edificio) dovrà avvenire indossando la mascherina;
- durante l'intervallo organizzare i flussi di accesso ai servizi onde evitare affollamenti;
- consigliabile, durante le operazioni di pulizia, l'immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Infine, ove possibile, è consigliabile favorire l'uso dei servizi igienici solo durante l'intervallo, prima delle refezioni e dopo la ricreazione, salvo casi di necessità.



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

## **ATTIVITA' E PROCEDURE**

### **GESTIONE DEI MOMENTI DI INGRESSO E DI USCITA**

Sulla base delle caratteristiche di ogni plesso scolastico, occorrerà utilizzare il maggior numero possibile di ingressi e uscite al fine di limitare gli assembramenti e la sovrapposizione dei flussi, garantendo l'osservanza del distanziamento. Le uscite di emergenza (comprese le scale esterne), possono essere utilizzate come accessi/uscite di tipo ordinario. Inoltre:

- si possono differenziare gli orari di ingresso e uscita anche di pochi minuti;
- occorre ridurre al minimo l'accesso ai visitatori regolamentandolo.

Sia l'eventuale differenziazione degli orari di ingresso e uscita, sia l'utilizzo di accessi differenti (e quindi di percorsi differenti), dovranno essere adeguatamente segnalati mediante segnaletica verticale o orizzontale.

La definizione degli orari e delle modalità di ingresso e uscita di ogni singolo plesso e di ogni ordine di scuola, sono definiti mediante specifiche comunicazioni alle famiglie.

### **ATTIVITÀ DIDATTICA**

Al termine di ogni giornata i banchi dovranno essere tendenzialmente liberi in modo da poter effettuare l'idonea sanificazione.

Anche gli spostamenti dei ragazzi durante l'orario scolastico dovranno essere ridotti al minimo.

Sono consigliate le attività didattiche all'aperto, sempre nel rispetto dei criteri generali di sicurezza già precedentemente esposti.

Nel caso in cui fossero assenti i docenti, non sarà possibile suddividere gli alunni in altre classi.

### **INTERVALLO**

L'intervallo si effettuerà, se l'aula dispone di un accesso/uscita direttamente sull'esterno e se le condizioni metereologiche lo consentono, direttamente all'esterno. In alternativa potranno essere utilizzati, se presenti, spazi ampi antistanti la classe, individuando, con apposita segnaletica, lo



# **MONDO PICCOLO S.C.S**

*EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA*

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

spazio destinato alla classe. Qualora non si potessero attuare le soluzioni indicate, si dovranno differenziare gli orari di intervallo (anche di pochi minuti) oppure l'intervallo dovrà essere effettuato all'interno dell'aula.

La consumazione della merenda dovrà obbligatoriamente essere effettuata seduti al proprio banco.

In ogni caso durante l'intervallo gli studenti dovranno indossare la mascherina (di tipo chirurgico laddove non sia garantito il distanziamento di almeno un metro).

## **PRE E POST-SCUOLA**

Nel caso in cui sia impossibile (sostanzialmente quasi sempre) garantire il mantenimento di bambini appartenenti agli stessi gruppi/sezioni, occorrerà creare spazi dedicati in cui posizionare i bambini in maniera tale da mantenere un'interdistanza di 1 m con utilizzo di mascherina. Nel caso si utilizzino spazi successivamente destinati ad aula/sezione, queste dovranno essere sanificate prima dell'utilizzo.



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Occorre assicurare una pulizia giornaliera e la sanificazione di tutti gli ambienti (almeno settimanale) da documentare attraverso un cronoprogramma ben definito ed un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere:

- ambienti di lavoro e aule;
- palestre;
- aree comunicati aree ristoro e refettorio servizi igienici e spogliatoi;
- attrezzature di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (pulsantiera, passamano, maniglie...).

Per le metodologie, i tempi, le sostanze e la gestione delle operazioni di pulizia e sanificazione, si fa riferimento a quanto contenuto nel documento “Gestione delle operazioni di pulizia, Disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche” edizione 2020 dell’INAIL.

Per quanto riguarda i detergenti, in linea generale i prodotti con principio attivo idoneo autorizzato a livello nazionale sono a base di:

- etanolo;
- perossido di idrogeno;
- ipoclorito di sodio.

## **SEGNALETICA**

In linea generale la segnaletica dovrà:

- essere chiara, leggibile e affissa su tutti gli ingressi di ogni plesso;
- indicare: percorsi da seguire, comportamenti da tenere, obblighi e divieti (ad esempio obbligo di indossare la mascherina, divieto di assembramento, obbligo di lavarsi le mani...);



## **MONDO PICCOLO S.C.S**

*EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA*

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

- ove possibile e le dimensioni dei corridoi in larghezza lo consentano, si potranno individuare e segnalare a terra percorsi unidirezionali per mantenere il distanziamento dei flussi;
- indicare il posizionamento dei banchi, i percorsi di accesso/uscita, l'aula COVID, l'obbligo di utilizzare l'ascensore singolarmente, i dispenser da utilizzare per il lavaggio delle mani).

### **MODULISTICA, REGISTRI, DICHIARAZIONI E CONTROLLI**

Occorrerà prevedere o acquisire i seguenti registri/dichiarazioni:

- registro degli accessi contenente l'autodichiarazione del soggetto che firma il registro. Tale registro dovrà essere firmato da tutti i soggetti esterni che a qualsiasi titolo entrano nel plesso scolastico;
- dichiarazione da far firmare a tutto il personale relativa al rispetto degli obblighi (obbligo di rimanere a casa in caso di sintomi, di non essere stato a contatto con persone positive nei giorni precedenti...);
- registri degli orari di avvenuta effettuazione delle pulizie nei servizi igienici, nelle palestre e negli altri locali comuni (sale riunioni, aula magna, auditorium...) in funzione del cronoprogramma delle pulizie di cui al punto "Pulizia e Sanificazione" riportato sopra;
- patto educativo di Corresponsabilità da far firmare a tutte le famiglie.

### **ASPETTI SPECIFICI PER L'ASILO NIDO E LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **PRINCIPI GENERALI**

Giocattoli o materiali difficilmente sanificabili dovranno essere eliminati o messi da parte.

Occorre garantire la stabilità dei gruppi/sezioni evitando l'uso promiscuo degli stessi spazi da parte di bambini di diversi gruppi, organizzando gli ambienti in aree strutturate, riconvertendo gli spazi disponibili, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, nel rispetto del principio di NON intersezione dei diversi gruppi.

Occorre creare prevalentemente dotazioni individuali o di gruppo/sezione (contenitori con pennarelli, colori cancelleria, fogli..) e limitare il più possibile l'uso promiscuo.



# **MONDO PICCOLO S.C.S**

*EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA*

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

I genitori, o persone da loro delegate, al massimo uno per ogni bimbo, potranno entrare nel plesso scolastico ma si limiteranno ad accompagnare i bambini fino all'ingresso della sezione. All'esterno, ove possibile, sarà predisposta la segnaletica affinché possa essere mantenuta l'interdistanza di 1 m in fila.

L'inserimento dei bimbi piccoli dovrà essere programmato e scaglionato affinché avvenga in maniera ordinata, anche per più bambini se gli spazi lo consentono.

In relazione ai momenti di ingresso e uscita eventuali esigenze di accompagnamento legate a disabilità o esigenze specifiche dovranno essere analizzate e valutate singolarmente, caso per caso.

I camici del personale dovranno essere cambiati ogni giorno.

## **REFEZIONE**

La refezione, al fine di salvaguardare il gruppo, avverrà all'interno delle singole sezioni. Dovrà essere garantita idonea pulizia prima e dopo i pasti.

## **DORMITORI**

Il dormitorio, salvo deroghe particolari, è concesso solo ai più piccoli. Ove si disponesse di spazi adeguati e si decidesse di effettuare il riposo pomeridiano, è necessario:

- non riposizionare le brandine ogni volta (in altre parole non potranno essere impilate al termine dell'utilizzo) e pertanto la destinazione d'uso del locale dovrà essere di tipo esclusivo e non promiscuo;
- l'interdistanza da mantenere fra le brandine di ogni gruppo dovrà essere almeno pari a 1.5 m o con interposti elementi di separazione;
- dovrà essere effettuata la sanificazione prima e dopo ogni utilizzo del dormitorio.



# **MONDO PICCOLO S.C.S**

*EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA*

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

## **ELEMENTI PARTICOLARI**

### **ARMADIETTI**

Gli armadietti a disposizione saranno ad uso personale di ogni singolo bambino per evitare contaminazioni negli indumenti.

### **APPENDIABITI**

Gli appendiabiti potranno essere utilizzati purché garantiscano che gli indumenti non siano a contatto (ad esempio mediante un utilizzo alternato).

### **ZAINI**

Fermo restando quanto precisato sugli aspetti inerenti la didattica (riduzione al minimo di libri e quaderni) l'unica soluzione praticabile è quella di tenerli in prossimità del banco (considerando il fatto che i banchi sono più distanziati rispetto ad una situazione ordinaria).

### **DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK E BEVANDE**

Ad uso del personale e della Scuola Secondaria. L'accesso e l'utilizzo dei distributori automatici deve essere regolamentato.

Inoltre:

- dovrà essere posizionato apposito dispenser per il lavaggio delle mani;
- dovrà essere affissa idonea segnaletica indicante il divieto di assembramento;
- dovrà essere mantenuto il distanziamento di 1 m;
- la mascherina potrà essere tolta solo per effettuare la consumazione;
- dovrà essere richiesto alla ditta che gestisce il distributore, la certificazione della sanificazione periodica del distributore (anche interna).

### **MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA**

Non è necessaria l'effettuazione del triage in ingresso agli istituti scolastici, né la firma del registro visitatori da parte dei genitori.



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

## FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Occorrerà prevedere quanto segue:

- formazione per tutto il personale sui rischi legati al COVID-19 in particolare:
  - sui corretti comportamenti;
  - sui rischi specifici;
  - sulle misure organizzative;
  - sulle misure da mettere in atto;
  - sulle procedure indicate dalla Direzione nel rispetto di eventuali disposizioni.

Occorrerà inoltre prevedere una dettagliata cartellonistica diffusa su ogni plesso con l'indicazione dei percorsi, dei corretti comportamenti e di regolamenti e procedure da seguire.

Salvo casi particolari, in cui sia possibile effettuare la formazione garantendo l'interdistanza, è fortemente consigliabile che la formazione venga effettuata in modalità a distanza.

E' inoltre consentito, a discrezione dei presidi/coordinatrici didattiche, che le riunioni, i collegi dei docenti, i consigli di Istituto e i consigli di classe possano essere effettuati a distanza. Nel caso di riunioni in presenza, dovrà essere indossata la mascherina chirurgica per tutta la durata dell'incontro.



# MONDO PICCOLO S.C.S

EDUCAZIONE & ACCOGLIENZA

Via Giovanni XXIII, 66 - 44123 Ferrara

tel/fax: 0532/750466

P.IVA/C.F. 01671830386

---

## **DECALOGO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI DA ATTUARE**

Di seguito si riporta in maniera sintetica un elenco delle principali attività legate all'emergenza COVID-19 che la Direzione dovrà mettere in atto prima dell'inizio dell'Anno Scolastico 2021/2022.

1. predisporre i banchi in funzione del mantenimento delle interdistanze in tutti gli ambienti utilizzati;
2. predisporre tutta la segnaletica e la cartellonistica;
3. predisporre i registri per il controllo ed il monitoraggio delle attività;
4. procurare i DPI e consegnarli al personale
5. nominare i referenti Covid in ogni plesso dell'Istituto;
6. aggiornare il Documento di Valutazione dei rischi e se necessario il Piano di Emergenza;
7. predisporre un protocollo contenente procedure e disposizioni per attuare le misure di contenimento della diffusione del Covid-19.
8. formare e informare tutto il personale sulle misure da attuare, sui rischi legati al Covid-19, sulle misure da attuare e sulle procedure predisposte dall'Istituto.
9. effettuare una campagna di sensibilizzazione dei confronti delle famiglie.
10. procurare gli idonei prodotti di igienizzazione e per la pulizia e sanificazione dei locali.

### NOTA:

Le presenti indicazioni sono valide fatto salvo eventuali intervenute modifiche alle norme, regolamenti, procedure emanate dalle autorità competenti